

Manual de ayuda de la Plataforma Online

Centro Superior de Estudios Universitarios La Salle

Contenido

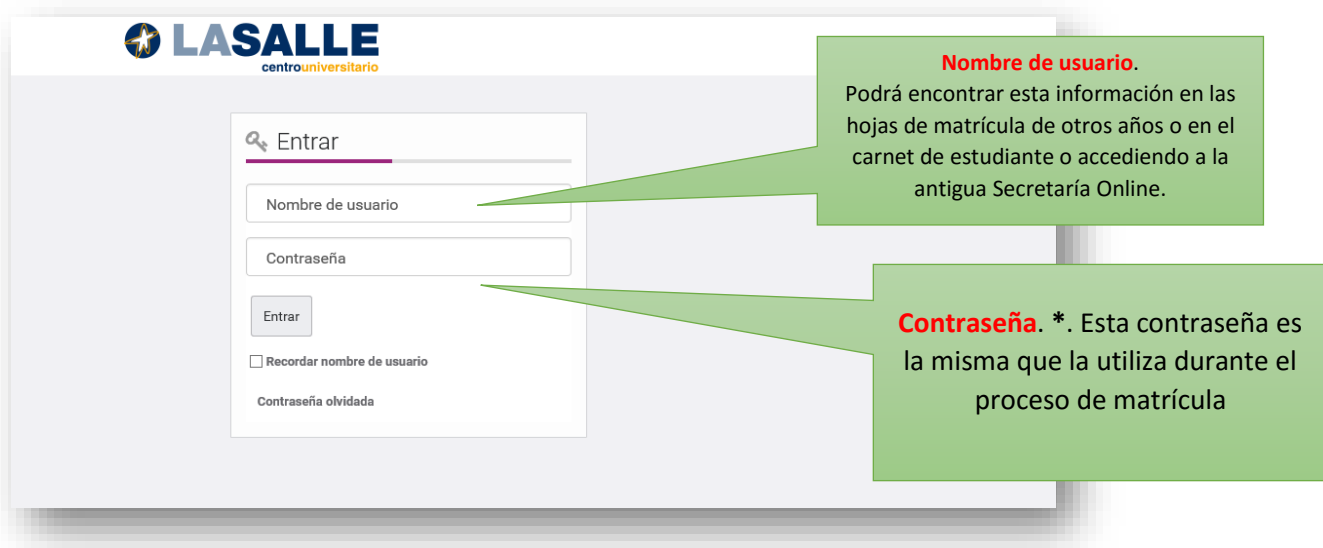
1. Acceso a Plataforma Online	2
2. Menú parte superior	3
3. Página de inicio	5
4. Novedades del sitio	6
5. Mis cursos.....	7
6. Calendario	8
7. Navegación	9
8. Administración	11

1. Acceso a Plataforma Online

Para acceder a la nueva Plataforma online de La Salle, deberá acceder a través del siguiente [enlace](#).

La pantalla de acceso a la matrícula online es la que se muestra en la siguiente imagen y deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones:

1. **Nombre de usuario.** Número identificación del usuario.
Podrá encontrar esta información en las hojas de matrícula de otros años o en el carnet de estudiante (campo NP) o accediendo a la antigua Secretaría Online o personándose en Secretaría del CSEU La Salle, acreditando su NIF.
2. **Contraseña***. Esta contraseña es la misma que la utiliza durante el proceso de matrícula.
Si has olvidado la contraseña, deberá hacer clic en [Contraseña olvidada](#) y seguir los pasos indicados.

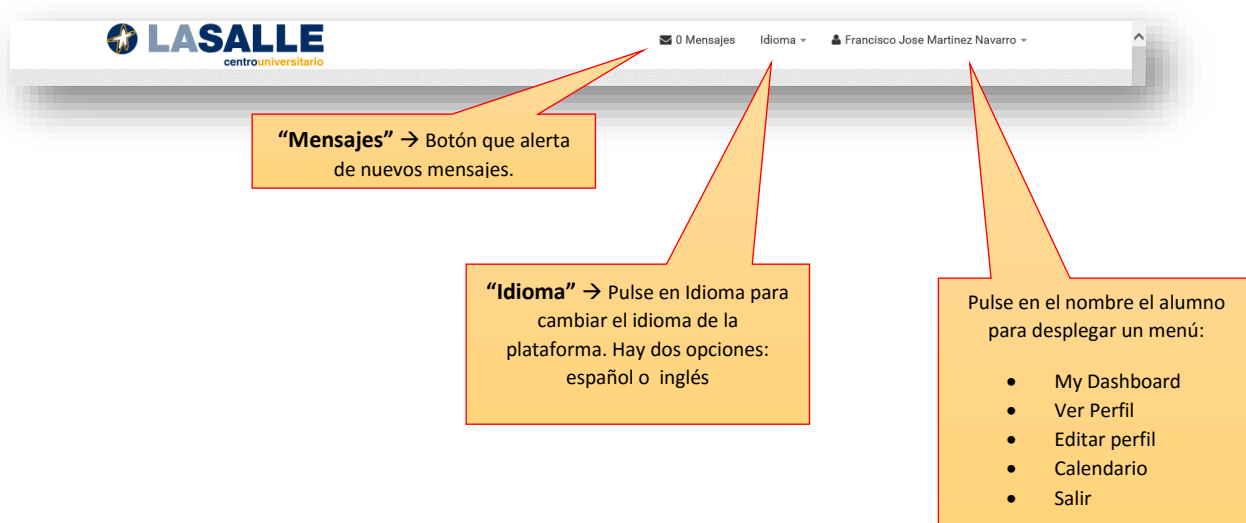


The image shows a screenshot of the LASALLE online platform login page. The page features the LASALLE logo at the top left, followed by the text 'centro universitario'. Below the logo is a search bar with the text 'Entrar'. Underneath the search bar are two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. Below these fields is a button labeled 'Entrar'. There is also a checkbox labeled 'Recordar nombre de usuario' and a link labeled 'Contraseña olvidada'.

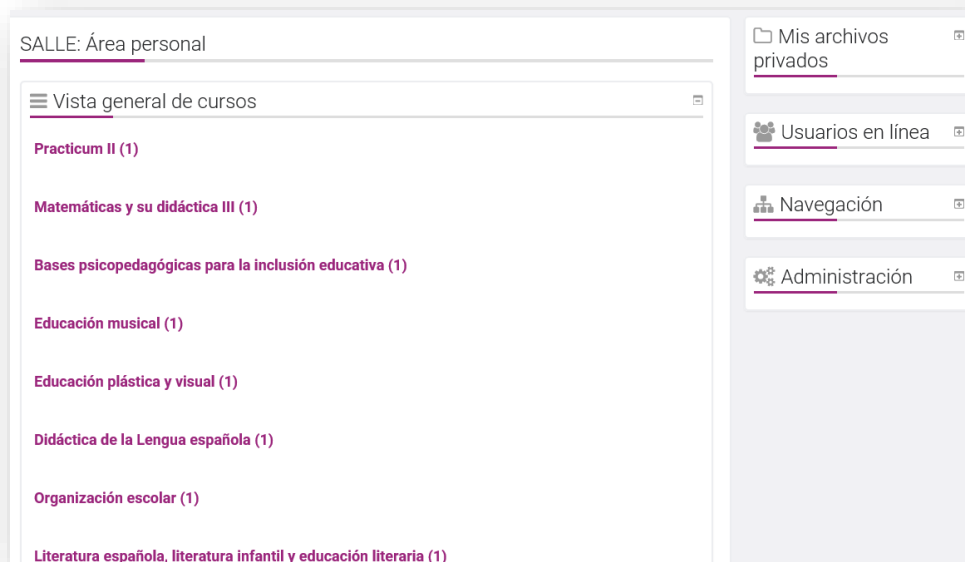
Two callout boxes provide additional information:

- The first callout box, titled 'Nombre de usuario.', points to the 'Nombre de usuario' input field and contains the text: 'Podrá encontrar esta información en las hojas de matrícula de otros años o en el carnet de estudiante o accediendo a la antigua Secretaría Online.'
- The second callout box, titled 'Contraseña.*', points to the 'Contraseña' input field and contains the text: 'Esta contraseña es la misma que la utiliza durante el proceso de matrícula'.

2. Menú parte superior



- **“My dashboard”**: si pinchamos en esta pestaña iremos a una página donde aparecen las asignaturas que vamos a cursar.



- **“Ver perfil”**: pestaña donde el alumno puede consultar su nombre, apellidos y foto de perfil.
- **“Editar perfil”**: si pinchamos en esta pestaña iremos a una página donde el alumno puede modificar datos personales.

▶ Expandir todo

- ▶ General
- ▶ Imagen del usuario
- ▶ Nombres adicionales
- ▶ Intereses
- ▶ Opcional

Actualizar información personal

- **“Calendario”**: a través de este botón iremos al calendario de la plataforma, donde podremos añadir eventos **“Exportar calendarios”** y **“Gestionar Suscripciones”**.

Preferencias

Página Principal / Páginas del sitio / Calendario

Eventos próximos Nuevo evento

Todos los cursos ▼

No hay eventos próximos

Exportar calendario

Gestionar suscripciones

iCal

Clave de eventos

- Ocultar eventos globales
- Mostrar eventos del curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos del usuario

Vista del Mes

agosto 2016

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- **“Salir”**: botón para cerrar la sesión.

3. Página de inicio

*. Esta contraseña es la misma que la utiliza durante el proceso de matrícula *. Esta contraseña es la misma que la utiliza durante el proceso de matrícula

Pulse en **"Novedades del sitio"** para conocer los últimos avisos.

Pulse en **"Su nombre"** para acceder a los diferentes servicios personales

En **"Mis cursos"** aparecerán las asignaturas matriculadas.

En **"Calendario"** aparecerán las fechas a destacar.

En **"Navegación"** aparecerán las siguientes pestañas:

- Área personal
- Páginas de inicio
- Mi perfil
- Mis cursos

En **"Administración"** podrás consultar ajustes de perfil. Además, editar perfil, cambiar contraseña, consultar claves de seguridad, modificar ajustes de mensajería, ver las preferencias de los blogs así como registrar un blog externo y consultar preferencias de insignias y la configuración de la mochila (con registro previo a través de email).

0 Mensajes Idioma Francisco Jose Martinez Navarro

LASALLE
centro universitario

Novedades del sitio
(Sin novedades aún)
Suscribirse a este foro

Mis cursos

Practicum II (1)
Profesor: Carmen Arechavaleta Pintó
Curso →

Matemáticas y su didáctica III (1)
Profesor: Mónica Rámirez García
Curso →

Calendario
septiembre 2016
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30

Menú principal

Navegación

Administración

4. Novedades del sitio



En este apartado, aparecerán todas las novedades que afecten al alumno.

5. Mis cursos

The screenshot shows the 'Mis cursos' (My courses) page. It features a header with a laptop icon and the text 'Mis cursos'. Below this, there are two course entries. The first entry is 'Practicum II (1)' with the professor 'Carmen Arechavaleta Pintó'. The second entry is 'Matemáticas y su didáctica III (1)' with the professor 'Mónica Ramírez García'. Each entry has a 'Curso →' button. Three callout boxes provide instructions: 1. A callout pointing to the course title 'Practicum II (1)' explains that clicking it leads to documents uploaded by the professor and a 'Foro general de dudas'. 2. A callout pointing to the professor's name 'Carmen Arechavaleta Pintó' explains that clicking it provides an option to send a personal message. 3. A callout pointing to the 'Curso →' button explains that clicking it leads to the same page as clicking the course title.

Pulsando en el **nombre de la asignatura** se podrá acceder a los documentos subidos por el profesor. También podrás acceder a "Foro general de dudas".

Pulsando sobre el **nombre del profesor** se dará la opción de enviarle un mensaje personal.

Pulsando en "**Curso**" se accederá a la misma página que al pinchar en el nombre de la asignatura, es decir, se accederá a los documentos subidos por

También podrá aparecer una breve descripción tras el título de cada asignatura donde el profesor comparta una idea a destacar de dicha asignatura.

6. Calendario

En esta opción, la plataforma muestra un calendario por meses. Al pinchar en calendario, se abrirá una nueva página donde aparecen más funciones.

En la parte superior de la página aparecen estas opciones:

The screenshot shows the LASALLE calendar interface. At the top, there is a navigation bar with the LASALLE logo, a message count (0 Mensajes), a language dropdown (Idioma), and a user profile (Francisco Jose Martinez). Below this is a 'Página Principal' section with a 'Preferencias' button. The main content area is titled 'Detailed month view:' and shows a calendar for 'octubre 206' (likely a typo for 2016). A 'Nuevo evento' button is visible. To the right, there is a 'Clave de eventos' section with options to 'Ocultar eventos' and 'Ocultar every...'. At the bottom, there are buttons for 'Exportar calendario' and 'Gestionar suscripciones'.

Pulse en **"Preferencias"** para modificar aspectos como la forma de hora, el primer día de semana, entre otros.

Pulse en **"Nuevo evento"** el usuario podrá añadir eventos.

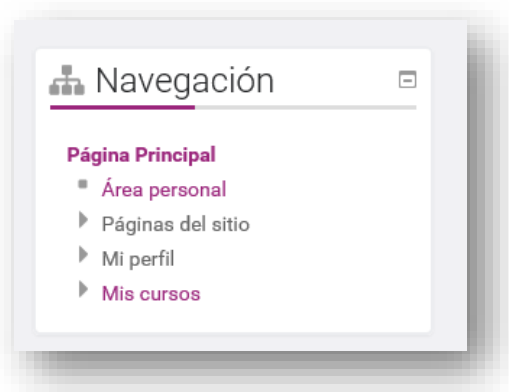
Pulse en **"Clave de eventos"** para ocultar eventos según su tipología

Pulse en **"Exportar calendario"** para descargar el calendario u obtener una URL del mismo.

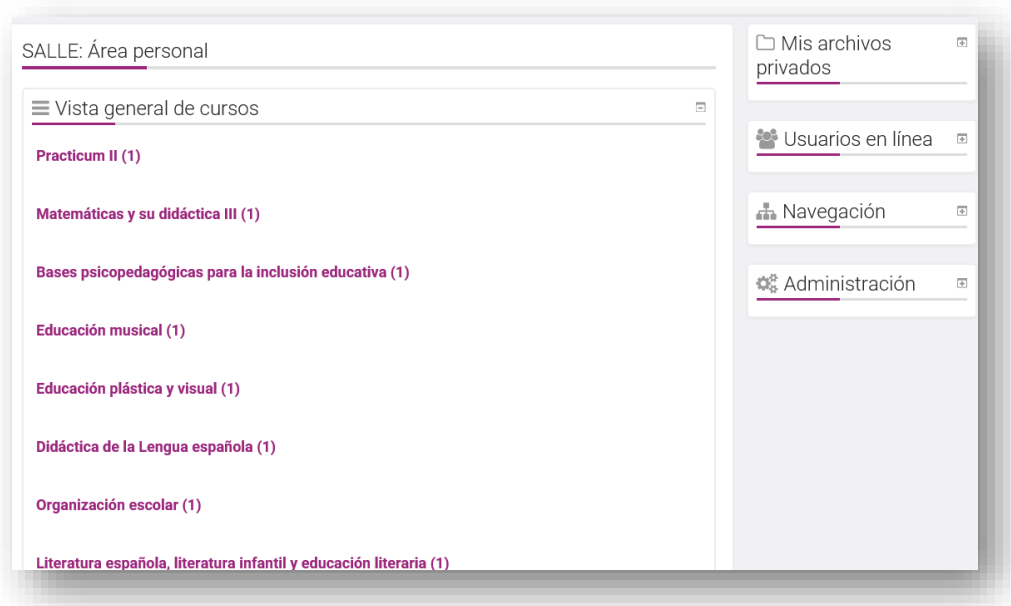
Pulse en **"Gestionar suscripciones"** para importar el calendario mediante una URL o un archivo.

7. Navegación

En el menú “Navegación” aparecen varias pestañas:

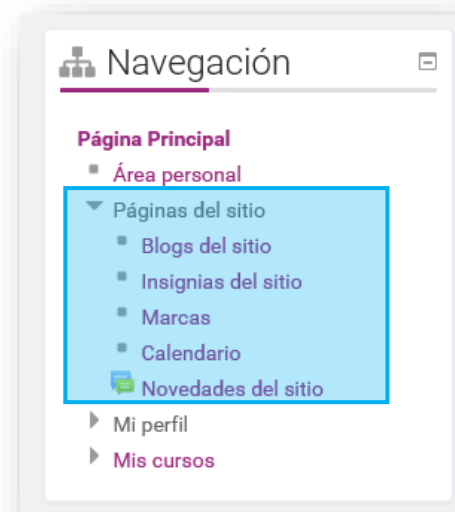


1. **“Área personal”**: si pinchamos en esta pestaña iremos a una página donde aparecen las asignaturas que vamos a cursar.



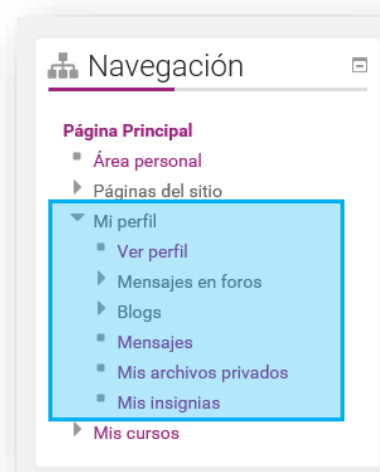
2. “Páginas del sitio”:

- **Blogs del sitio:** donde podremos publicar una nueva entrada.
- **Insignias del sitio:** para ver las insignias del alumnos
- **Marcas:** el apartado de Marcas sirve como buscador de palabras.
- **Calendario**
- **Novedades del sitio**



3. “Mi perfil”:

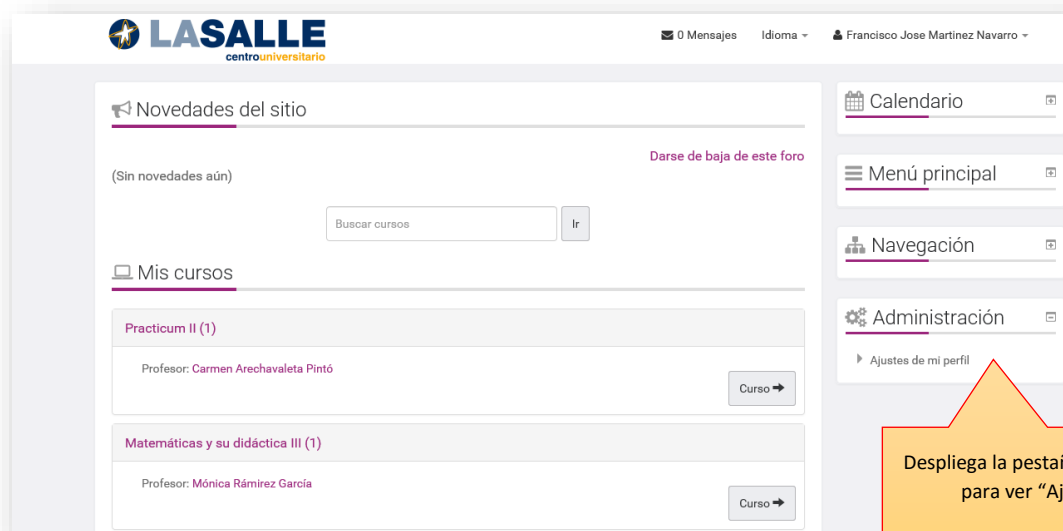
- **Ver perfil:** para consultar el perfil del alumno.
- **Mensajes en foros:** para consultar los mensajes y debates en los que ha participado el alumno
- **Blogs:** para consultar o añadir nuevas entradas la Blog.
- **Mensajes:** para enviar un mensaje a otro alumno o profesor así como consultar antiguos mensajes enviados y recibidos.
- **Mis archivos privados:** donde el usuario podrá almacenar archivos privados.
- **Mis insignias:** para consultar las insignias obtenidas por el alumno.



4. “Mis cursos”: si pinchamos en esta pestaña iremos a una página donde aparecen las asignaturas que vamos a cursar.

8. Administración

En esta pantalla aparece la pestaña “**Administración**”, donde podemos consultar “**Los ajustes de perfil**”. Hágalo para poder volver a los pasos anteriores.



The screenshot shows the LASALLE user interface. At the top, there is a header with the LASALLE logo, a message count (0 Mensajes), a language dropdown (Idioma), and a user profile (Francisco Jose Martinez Navarro). The main content area is divided into sections: 'Novedades del sitio' (with a search bar and 'Ir' button), 'Mis cursos' (listing 'Practicum II (1)' and 'Matemáticas y su didáctica III (1)' with 'Curso' buttons), and a sidebar on the right. The sidebar contains 'Calendario', 'Menú principal', 'Navegación', and 'Administración'. The 'Administración' menu item is highlighted with a red arrow pointing to a callout box.

Despliega la pestaña “**Administración**” para ver “Ajustes de perfil”.

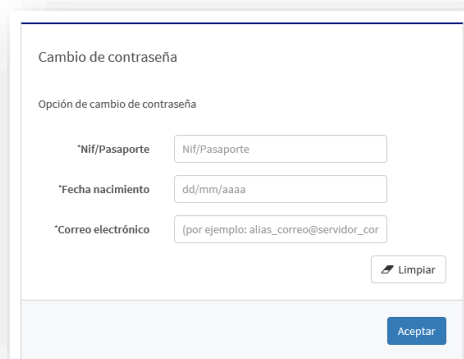
1. Ajustes de perfil

- **Editar perfil:** pestaña para modificar aspectos personales del alumno.



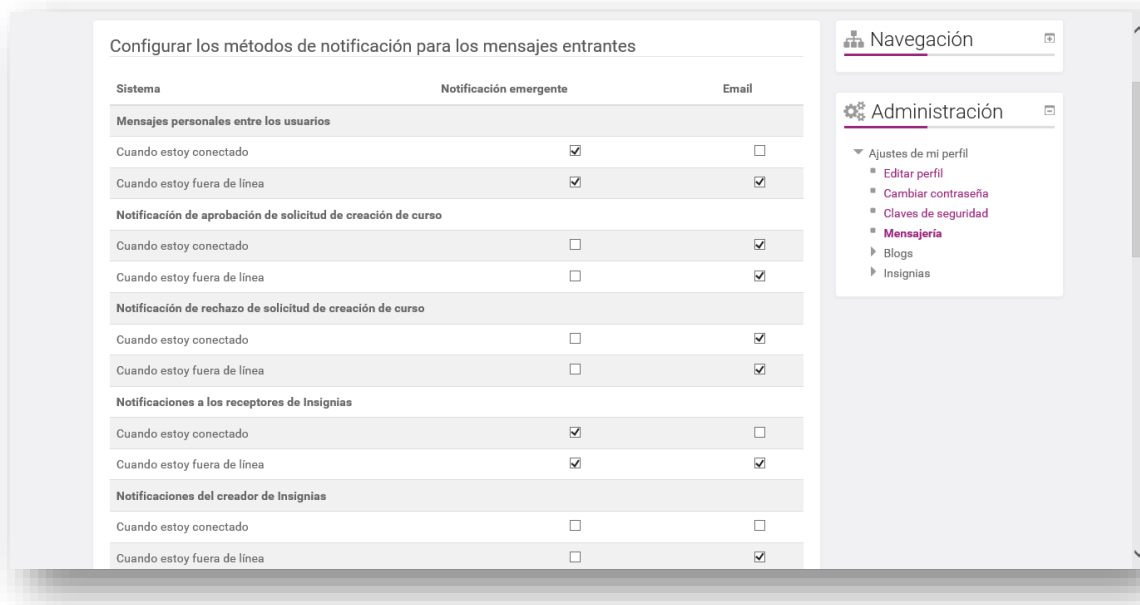
The screenshot shows the 'Ajustes de perfil' form. It has a list of sections: 'General', 'Imagen del usuario', 'Nombres adicionales', 'Intereses', and 'Opcional'. Each section has a right-pointing arrow. At the top right, there is a link 'Expandir todo'. At the bottom, there is a button 'Actualizar información personal'.

- **Cambiar contraseñas:** formulario a rellenar para cambiar la contraseña.



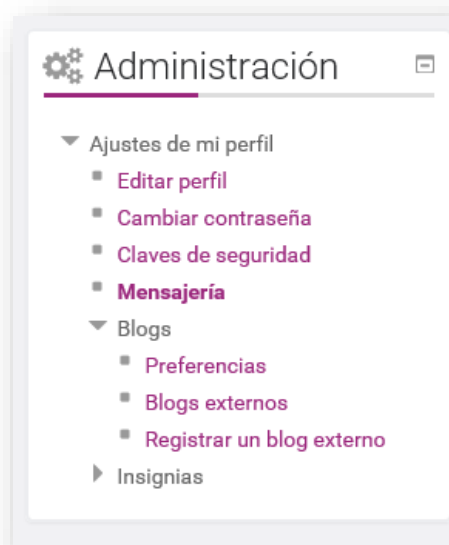
The screenshot shows the 'Cambio de contraseña' form. It has a title 'Cambio de contraseña' and a subtitle 'Opción de cambio de contraseña'. There are three input fields: '*Nif/Pasaporte' (with placeholder 'Nif/Pasaporte'), '*Fecha nacimiento' (with placeholder 'dd/mm/aaaa'), and '*Correo electrónico' (with placeholder '(por ejemplo: alias_correo@servidor_cor)'). There is a 'Limpiar' button next to the email field and an 'Aceptar' button at the bottom right.

- **Claves de seguridad:** el alumno podrá consultar las claves de seguridad en esta pestaña.
- **Mensajería:** para modificar las preferencias de las notificaciones de los mensajes.



2. Blogs

- En **Preferencias**, se puede modificar el número de entradas de blog por página. Para registrar un blog externo tenemos que pinchar en
- Blogs externos
- Registrar un blog externo



3. **Insignias:** botón para desplegar dos pestañas: **Preferencias** y **Configuración de la mochila**

- **Preferencias:** nos llevará a la configuración de privacidad de la insignia.
- **Configuración de la mochila:** se puede consultar la URL y Estado con previo registro a través de Email.

