



Guía Académica de la asignatura
“Organización y gestión de proyectos y servicios
socioeducativos”
GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIOEDUCATIVOS

1. DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN		
Nombre de la Asignatura	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIOEDUCATIVOS	
Carácter	Básico <input type="checkbox"/> Obligatorio <input checked="" type="checkbox"/> Optativo <input type="checkbox"/> Prácticas Externas <input type="checkbox"/> Trabajo Fin de Grado <input type="checkbox"/>	
Materia	METODOLOGÍA DE ORGANIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN	
Curso	Semestre	Créditos
Cuarto	Primero	6 ECTS
Profesor	David A. Ansoleaga San Antonio	
Despacho	Teléfono	E-mail
Vicedecanato de Educación Social y Trabajo Social	917401980	d.ansoleaga@lasallescampus.es
Horario de tutorías		
Horario de clases	Enlace web a los horarios de Educación Social: http://www.lasallecentrouniversitario.es/estudios/estudios_grado/educacion_cc_sociales/gradoeducacionsocial/Paginas/modalidad.aspx	
Periodo lectivo de las convocatorias ordinaria y extraordinaria	Enlace web al calendario académico y a los calendarios de la convocatoria extraordinaria de Educación Social: http://www.lasallecentrouniversitario.es/estudios/estudios_grado/educacion_cc_sociales/gradoeducacionsocial/Paginas/CalendarioAcademico.aspx	

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIOEDUCATIVOS

2. CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ASIGNATURA	
Asignaturas que debe haber superado el alumnado	No se han establecido.
Conocimientos previos esenciales para el seguimiento de la asignatura	Los adquiridos en las asignaturas de planificación y evaluación de la intervención.
Conocimientos previos recomendables para el seguimiento de la asignatura	<p>La organización y la gestión representan elemento clave que permite poner en práctica y ejecutar una intervención previamente diseñada y planificada. Por consiguiente, la organización y el desarrollo de una intervención requieren una adecuada implicación y combinación de todos los componentes conceptuales, actitudinales y procedimentales que el estudiante debe haber adquirido a lo largo de su proceso formativo.</p> <p>Ésta es la razón por la cual esta asignatura se imparte en el último curso de la titulación, especialmente cuando además se ha realizado ya un primer periodo de prácticas externas.</p>
Otras observaciones	Dentro de la materia a la que pertenece esta asignatura también se encuentran las asignaturas de “Sociología: investigación social y educativa”, “Planificación de la intervención”, “Evaluación de la intervención” y “Empresa: gestión de equipos”, con las que se establece una especial vinculación.

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIOEDUCATIVOS

3. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

- OE24: Conocer los modelos, métodos y técnicas de planificación y organización de la intervención en educación social, tanto a nivel estratégico (planes, programas) como operativo (proyectos).
- OE29: Saber organizar el trabajo en equipo, con habilidad para el liderazgo y la toma de decisiones en la gestión y desarrollo de los programas.
- OE30: Conocer diferentes modelos organizativos, así como modelos y técnicas de gestión, coordinación y dirección, para poder asumir funciones de este tipo dentro del funcionamiento de servicios y equipamientos de carácter socioeducativo, tanto en entornos públicos, como privados y sociales.
- OE36: Desarrollar la capacidad para autoevaluarse personal y profesionalmente.
- OE37: Aprender a utilizar, interpretar y elaborar documentos tales como informes, memorias, actas, registros y otros soportes documentales de uso más frecuente en el campo de la intervención social.
- Objetivos específicos de la asignatura:
- OA1: Adquirir conocimientos, habilidades y herramientas para tener la capacidad de asumir y participar en las funciones directivas y organizativas de proyectos y servicios de carácter social.
- OA2: Saber analizar los elementos del contexto organizativo en el que se desarrolla una intervención y ser capaz de dar respuesta a una sociedad cambiante, atendiendo a las necesidades derivadas de la diversidad y promoviendo los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal así como los valores de la convivencia democrática.
- OA3: Aprender a manejarlos para concretar el desarrollo organizativo de un proyecto o servicio de intervención social, optimizando la capacidad de actuación para alcanzar su máximo impacto social.
- OA4: Valorar la importancia de los sistemas de evaluación y mejora de la calidad de un proyecto o servicio e implicarse en su consecución.

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIOEDUCATIVOS**4. COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA****4.1 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA MATERIA-ASIGNATURA**

- E.II.1: Aplicar las bases teóricas para justificar la actuación, utilizando los fundamentos psico-socio-pedagógicos para comprender y apreciar la práctica educativa.
- E.II.3: Dominar y saber aplicar los tipos y formas de intervención sociopedagógica en función de las necesidades a atender.
- E.II.4: Desenvolverse en los diversos ámbitos de intervención, con el fin de adecuar la actuación a las características de los sujetos y contextos de atención.
- E.II.6: Reconocer los valores culturales desde el respeto a la diversidad y dominar metodologías activas para dinamizar la creatividad, la participación y la responsabilidad sociales en la transformación sociocultural de la realidad.
- E.II.7: Generar contextos socioeducativos que posibiliten el desarrollo de la sociabilidad y las redes entre individuos, grupos y organizaciones.

4.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- T2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- T4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

4.3 COMPETENCIAS NUCLEARES

- N1: Actitud positiva ante la interculturalidad y la diversidad.
- N4: Orientación a la persona.

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIOEDUCATIVOS
5. DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Bloque 1	PRINCIPIOS Y ENFOQUES DE LA ORGANIZACIÓN		
Créditos	Horas Interacción Profesorado (lectivas)	Horas Trabajo Autónomo	Semanas Lectivas Previstas
2,5	25	37,5	7

Descripción del contenido del bloque

- Tema 1: Enfoque global de la organización
 Presentación general y encuadre de la materia. Organización formal de la asignatura.
- Tema 2: Concepciones de la organización
 Concepto y sentido de la organización. Concepciones metodológica y sociológica de la organización. Concepción sistémica y orgánica. Las metáforas de la organización: el modelo ecológico.
- Tema 3: El desarrollo organizativo de un proyecto o servicio
 La organización como desarrollo. Modelo de desarrollo de entidades, servicios y proyectos. La racionalidad del desarrollo organizativo. Cultura organizacional y gestión del cambio en las organizaciones.
- Tema 4: Principios de economía
 La economía como actividad humana y social. Fundamentos de la actividad económica: el ciclo de prestación de un servicio. Los tres sectores socioeconómicos.

Bibliografía básica del bloque

- DRUCKER, P.F. (1994). *Dirección de instituciones sin fines de lucro*. Buenos Aires: El Ateneo (1996, Barcelona: El Ateneo).
- FANTOVA, F. (2001). *La gestión de organizaciones no lucrativas*. Madrid: CCS.
- IBAR, M. ; LONGÁS, J. (1992), *Cómo organizar y gestionar una entidad de animación sociocultural*. Madrid: Narcea.
- TSCHORNE, P.; MAS, C.; REGOJO, J.L. (1998). *Guía para la gestión de asociaciones*. Madrid: Popular.
- VERNIS, A.; IGLESIAS, M.; SANZ, B.; SOLERNOU, M.; URGELL, J.; VIDAL, P. (1998). *La gestión de las organizaciones no lucrativas*. Bilbao: Deusto.

Bibliografía complementaria del bloque

- ÁLVAREZ, Manuel (1998), *El liderazgo de la calidad total*. Madrid: Escuela Española.
- ANDER-EGG, Ezequiel (2002)., *Cómo hacer reuniones eficaces*. Madrid: CCS.
- ARANDA, Paloma; DURÁN, Gabriel; LUENGO, Pedro; MAROTO, Jesús; MUÑOZ, Jesús; SORIANO, Yolanda y VEGA, Beatriz (1998), *Acciones formativas desde las asociaciones. Guía básica para el desarrollo de proyectos de formación*. Madrid: Popular.
- BOLÍVAR, Antonio (2000), *Los centros educativos como organizaciones que aprenden*. Madrid: La Muralla.
- CARPIO, Maximino (1999), *El sector no lucrativo en España*. Madrid: Pirámide.
- CASADO, Demetrio (dir.) (1992), *Organizaciones voluntarias en España*. Barcelona: Hacer.
- CHIAS, Josep (1991), *El Mercado son personas: el marketing en las de servicios*. Madrid:

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIOEDUCATIVOS

- McGraw Hill.
- CHÍAS, Josep (1999), *El Mercado todavía son personas. Ideología, metodología y experiencias de marketing*. Madrid: McGraw Hill.
- COLECTIVO NO-VIOLENCIA Y EDUCACIÓN (1995), *Funcionamiento de grupo. Comunicación, liderazgo, toma de decisiones*. Madrid: Colectivo No-Violencia y Educación.
- DÍEZ GUTIÉRREZ, Enrique J. (1999), *La estrategia del caracol. Un cambio cultural en una organización*. Barcelona: Oikos-Tau.
- EIGLIER, P. y LANGEARD, Eric (1998), *Servucción. El marketing de servicios*. Madrid: McGraw Hill.
- EQUIPO CLAVES (1994), *Gestión participativa de las asociaciones*. Madrid: Popular.
- GASALLA, José M. (1995), *La nueva dirección de personas. Marco paradójico del talento directivo*. Madrid: Pirámide.
- HESSELBEIN, F.; GOLDSMITH, M. y BECKHARD, R. (coord.) (1996), *El líder del futuro*. Bilbao: Deusto, The Drucker Foundation.
- KAUFMAN, Roger (1999), *El pensamiento estratégico. Una guía para identificar y resolver los problemas*. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces.
- MAGIN, Michael (1995), *Trabajando eficazmente en equipo*. Madrid: Abetas.
- MARTÍN FERNÁNDEZ, Evaristo (2001), *Gestión de instituciones educativas inteligentes. Un manual para gestionar cualquier tipo de organización*. Madrid: McGraw Hill.
- MARTÍN GONZÁLEZ, M. Teresa; QUIROZ, Catalina; SÁNCHEZ ALONSO, Manuel y CASTRO-RIAL, J. Pierre (2000), *Economía social y animación sociocultural*. Madrid: Sanz y Torres.
- PUIG, Toni (1994), *La ciudad de las asociaciones. Dirigir, gestionar y animar las asociaciones*. Madrid: Popular.
- RENES, Víctor; ALFARO, M. Elena y RICCIARDELLI, Ofelia, *El voluntariado social*. Madrid: CCS.
- RODRÍGUEZ LÓPEZ, Rosa M. y MARTÍN DÁVILA, José M. (coord.) (1997), *Guía de comunicación para asociaciones juveniles*. Madrid: Popular.
- SAMPEDRO, José Luis (2002), *El mercado y la globalización*. Barcelona: Destino.
- SÁNCHEZ ALONSO, Manuel (2000), *La participación. Metodología y práctica*. Madrid: Popular.
- SENGE, Peter M. (1996), *La quinta disciplina*. Barcelona: Granica.
- THE PETER F. DRUCKER FOUNDATION (1995), *Las cinco preguntas más importantes que usted debe formularse sobre su organización sin fines de lucro*. Buenos Aires: Granica.

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIOEDUCATIVOS

Bloque 2	LOS ELEMENTOS Y LAS FUNCIONES ORGANIZATIVAS		
Créditos	Horas Interacción Profesorado (lectivas)	Horas Trabajo Autónomo	Semanas Lectivas Previstas
3,5	35	52,5	10
Descripción del contenido del bloque			
<p>Tema 5: La organización de los elementos personales:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Función directiva 5.2 Organización del equipo humano <p>Tema 6: La organización de los elementos materiales y funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1 Gestión de los recursos 6.2 El ambiente <p>Tema 7: La organización de los elementos tecnológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.1 Planificación estratégica y los planteamientos institucionales 7.2 Gestión económica y política financiera 7.3 Gestión administrativa 7.4 Comunicación y marketing 7.5 Evaluación y calidad 			
Bibliografía básica del bloque			
<p>DRUCKER, P.F. (1994). <i>Dirección de instituciones sin fines de lucro</i>. Buenos Aires: El Ateneo (1996, Barcelona: El Ateneo).</p> <p>FANTOVA, F. (2001). <i>La gestión de organizaciones no lucrativas</i>. Madrid: CCS.</p> <p>IBAR, M. ; LONGÁS, J. (1992), <i>Cómo organizar y gestionar una entidad de animación sociocultural</i>. Madrid: Narcea.</p> <p>TSCHORNE, P.; MAS, C.; REGOJO, J.L. (1998). <i>Guía para la gestión de asociaciones</i>. Madrid: Popular.</p> <p>VERNIS, A.; IGLESIAS, M.; SANZ, B.; SOLERNOU, M.; URGELL, J.; VIDAL, P. (1998). <i>La gestión de las organizaciones no lucrativas</i>. Bilbao: Deusto.</p>			
Bibliografía complementaria del bloque			
<p>ÁLVAREZ, Manuel (1998), <i>El liderazgo de la calidad total</i>. Madrid: Escuela Española.</p> <p>ANDER-EGG, Ezequiel (2002)., <i>Cómo hacer reuniones eficaces</i>. Madrid: CCS.</p> <p>ARANDA, Paloma; DURÁN, Gabriel; LUENGO, Pedro; MAROTO, Jesús; MUÑOZ, Jesús; SORIANO, Yolanda y VEGA, Beatriz (1998), <i>Acciones formativas desde las asociaciones. Guía básica para el desarrollo de proyectos de formación</i>. Madrid: Popular.</p> <p>BOLÍVAR, Antonio (2000), <i>Los centros educativos como organizaciones que aprenden</i>. Madrid: La Muralla.</p> <p>CARPIO, Maximino (1999), <i>El sector no lucrativo en España</i>. Madrid: Pirámide.</p> <p>CASADO, Demetrio (dir.) (1992), <i>Organizaciones voluntarias en España</i>. Barcelona: Hacer.</p> <p>CHIAS, Josep (1991), <i>El Mercado son personas: el marketing en las de servicios</i>. Madrid: McGraw Hill.</p> <p>CHÍAS, Josep (1999), <i>El Mercado todavía son personas. Ideología, metodología y experiencias de marketing</i>. Madrid: McGraw Hill.</p> <p>COLECTIVO NO-VIOLENCIA Y EDUCACIÓN (1995), <i>Funcionamiento de grupo. Comunicación, liderazgo, toma de decisiones</i>. Madrid: Colectivo No-Violencia y Educación.</p>			

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIOEDUCATIVOS

- DÍEZ GUTIÉRREZ, Enrique J. (1999), *La estrategia del caracol. Un cambio cultural en una organización*. Barcelona: Oikos-Tau.
- EIGLIER, P. y LANGEARD, Eric (1998), *Servucción. El marketing de servicios*. Madrid: McGraw Hill.
- EQUIPO CLAVES (1994), *Gestión participativa de las asociaciones*. Madrid: Popular.
- GASALLA, José M. (1995), *La nueva dirección de personas. Marco paradójico del talento directivo*. Madrid: Pirámide.
- HESELBEIN, F.; GOLDSMITH, M. y BECKHARD, R. (coord.) (1996), *El líder del futuro*. Bilbao: Deusto, The Drucker Foundation.
- KAUFMAN, Roger (1999), *El pensamiento estratégico. Una guía para identificar y resolver los problemas*. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces.
- MAGIN, Michael (1995), *Trabajando eficazmente en equipo*. Madrid: Abetas.
- MARTÍN FERNÁNDEZ, Evaristo (2001), *Gestión de instituciones educativas inteligentes. Un manual para gestionar cualquier tipo de organización*. Madrid: McGraw Hill.
- MARTÍN GONZÁLEZ, M. Teresa; QUIROZ, Catalina; SÁNCHEZ ALONSO, Manuel y CASTRO-RIAL, J. Pierre (2000), *Economía social y animación sociocultural*. Madrid: Sanz y Torres.
- PUIG, Toni (1994), *La ciudad de las asociaciones. Dirigir, gestionar y animar las asociaciones*. Madrid: Popular.
- RENES, Víctor; ALFARO, M. Elena y RICCIARDELLI, Ofelia, *El voluntariado social*. Madrid: CCS.
- RODRÍGUEZ LÓPEZ, Rosa M. y MARTÍN DÁVILA, José M. (coord.) (1997), *Guía de comunicación para asociaciones juveniles*. Madrid: Popular.
- SAMPEDRO, José Luis (2002), *El mercado y la globalización*. Barcelona: Destino.
- SÁNCHEZ ALONSO, Manuel (2000), *La participación. Metodología y práctica*. Madrid: Popular.
- SENGE, Peter M. (1996), *La quinta disciplina*. Barcelona: Granica.
- THE PETER F. DRUCKER FOUNDATION (1995), *Las cinco preguntas más importantes que usted debe formularse sobre su organización sin fines de lucro*. Buenos Aires: Granica.

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIOEDUCATIVOS
6. METODOLOGÍA
Interacción con el profesorado

Sesión magistral <input checked="" type="checkbox"/>	Debate y puesta en común <input checked="" type="checkbox"/>	Exposición por alumnado <input checked="" type="checkbox"/>
Técnicas de dinámica de grupo <input checked="" type="checkbox"/>	Trabajos en equipo <input checked="" type="checkbox"/>	Ejercicios de simulación <input type="checkbox"/>
Estudio de casos <input type="checkbox"/>	Aprendizaje basado en problemas (ABP) <input type="checkbox"/>	Prácticas laboratorio <input type="checkbox"/>
Portafolio <input type="checkbox"/>	Trabajo por proyectos <input type="checkbox"/>	Resolución de problemas <input type="checkbox"/>
Cine-fórum <input type="checkbox"/>	Análisis documental <input checked="" type="checkbox"/>	Conferencias <input type="checkbox"/>
Actividades de aplicación práctica <input checked="" type="checkbox"/>	Prácticas de taller <input type="checkbox"/>	Búsqueda de información y documentación <input checked="" type="checkbox"/>
Tutorías programadas <input type="checkbox"/>	Actividades externas <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/>

Características de la metodología y elección del proceso de trabajo

Esta asignatura se imparte con una metodología flexible que permite seguirla tanto presencial como semipresencialmente. Para ello, esta metodología prevé dos procesos de trabajo: uno basado en el trabajo presencial de aula y otro basado en trabajo autónomo y *online* del estudiante.

Las características de esta metodología se explican más detalladamente en el siguiente enlace: http://www.lasallecentrouniversitario.es/estudios/estudios_grado/educacion_cc_sociales/gradoeducacionsocial/Documents/Modalidad%20de%20enseñanza%20ES%20y%20TS.pdf

El o la estudiante debe elegir el proceso de trabajo que va a seguir, indicándolo expresamente en el momento de realizar la matrícula de la asignatura. Si se deseara cambiar de modalidad una vez matriculado, debe modificarse en la matrícula dentro del plazo de ampliación o anulación de matrícula establecido según normativa NOSA 05 del CSEU La Salle (30 días naturales siguientes a la fecha oficial de inicio de las clases de esta asignatura). Tras la finalización de dicho plazo no es posible efectuar ningún cambio. En el caso de asignaturas pendientes, se puede cambiar de modalidad a la hora de realizar la nueva matrícula.

Tanto para el seguimiento presencial como para el semipresencial, el desarrollo de la asignatura está pautado mediante guías didácticas que explican el proceso de trabajo que se ha de seguir en cada bloque. El profesor las irá entregando y presentando progresivamente durante la asignatura.

Descripción de la metodología

El desarrollo de la asignatura está descrito en las guías docentes que se utiliza para explicar el proceso de trabajo a seguir, que varía en función de los contenidos, los objetivos y las competencias que corresponden a cada bloque. Las clases se dedicarán tanto a la impartición de contenidos alternando métodos de exposición magistral y métodos de trabajo activo y participativo, como a la realización de ejercicios y actividades grupales interactivas de análisis documental, debate y puesta en común, trabajos de aplicación práctica, presentaciones de aula, análisis de documentos escritos y audiovisuales, entre otras.

En el caso de los y las estudiantes que opten por la modalidad de no presencialidad, el acceso a la información la realizarán ellos mismos de manera autónoma a través de la documentación, materiales y referencias facilitados por el profesor, manteniéndose el elemento de interacción y

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIOEDUCATIVOS

participación a través de actividades virtuales realizadas mediante herramientas *online* y comunicación electrónica.

También se llevarán a cabo actividades coordinadas con otras asignaturas que simultáneamente estará cursando el estudiante, con el fin de facilitar la integración de los aprendizajes y la transferencia.

Se hará un uso frecuente de la plataforma del campus virtual Luvit como recurso didáctico de soporte a la docencia, en funciones de información y comunicación, provisión de documentación y base del trabajo colaborativo entre los estudiantes.

En todo momento, la figura del profesor desempeñará un papel de acompañamiento, orientación y mediación, no limitándose a las tradicionales funciones de exposición de los contenidos.

Del estudiante se espera asimismo un papel activo y dinámico, de cooperación con el grupo, con una actitud proactiva, cuestionadora y exploratoria. Junto a la participación activa del estudiante, se valorará al propio grupo como recurso formativo fundamental. Se propondrán actividades en las que el estudiante vaya asumiendo poco a poco el rol de animador y dinamizador de su propio grupo de compañeros y compañeras.

El sistema de evaluación contempla diferentes tipos de criterios y actividades, combinando tanto un proceso de evaluación continua formativa como una evaluación final sumativa en un momento determinado.

Trabajo autónomo

Trabajos y tareas individuales
 Trabajos en equipo
 Estudio y/o preparación de la asignatura
 Lecturas y ampliaciones

Descripción de la previsión de trabajo autónomo del alumnado

El trabajo autónomo corresponde al trabajo dirigido que el estudiante debe desarrollar en paralelo a las sesiones de clase, por su cuenta y fuera del aula, bien sea de forma individual o grupal. Implica por parte del estudiante su capacidad para responsabilizarse de su dedicación al propio aprendizaje, para comprometerse con su propia formación, para autogestionar su tiempo y sus recursos, para planificarse y para autoevaluarse.

El trabajo autónomo comprende, básicamente, las tareas relacionadas con el estudio de los contenidos del temario y la preparación de las diferentes pruebas de evaluación, las tareas implicadas en la elaboración de los distintos trabajos que se proponen en el sistema de evaluación de la asignatura y todo aquello que el estudiante considere oportuno hacer opcionalmente para enriquecer la formación en esta asignatura, profundizar y ampliar respecto al programa básico que se plantea inicialmente.

Tutorías programadas (descripción del proceso de tutoría y su relevancia -en el desarrollo de los aprendizajes de la asignatura)

La tutorización del trabajo autónomo se incorpora de manera ordinaria a las sesiones de clase, desarrollándose en paralelo al transcurso de los contenidos y actividades de la asignatura.

No obstante, aunque no se programan tutorías dentro del desarrollo de la asignatura, sí se utilizarán espacios dentro del horario lectivo para trabajar individual y colectivamente con el grupo sobre la marcha de la asignatura, las dificultades que puedan surgir y la dinámica grupal, y para revisar, reflexionar y hacer aportaciones respecto al proceso de aprendizaje y

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIOEDUCATIVOS

enseñanza.

Del mismo modo, igualmente se dedicarán momentos del periodo lectivo al repaso, aclaración y refuerzo de los aspectos conceptuales y procedimentales que se vayan tratando, a la valoración de las actividades de aprendizaje y evaluación, a la valoración de la participación activa y aprovechamiento del grupo, a propiciar apoyos y orientación para el trabajo autónomo, a solventar dificultades que puedan surgir en la tarea y a atender cualquier otra demanda o necesidad surgida durante el proceso didáctico. Pero todo ello sin dar lugar a tutorías programadas, sino de forma integrada en el propio desarrollo de las sesiones de clase.

Para los estudiantes que realicen un seguimiento semipresencial, se programará una tutoría presencial al mes con el fin de poder mantener un contacto directo y personal entre el estudiante y el profesor y con el resto de compañeros del grupo. Estas tutorías programadas se utilizarán para reforzar aspectos importantes del temario, supervisar el trabajo autónomo, realizar actividades de prácticas orientadas a trabajar determinados aspectos competenciales difíciles de abordar de forma no presencial y aclarar todas las dudas que pueda tener el o la estudiante en relación con su proceso de aprendizaje o con la metodología didáctica.

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIOEDUCATIVOS

7. DISTRIBUCIÓN HORARIA DEL CURSO

Enlace web a los horarios de Educación Social:

http://www.lasallecentrouniversitario.es/estudios/estudios_grado/educacion_cc_sociales/gradoeducacionsocial/Paginas/modalidad.aspx

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIOEDUCATIVOS

8. DISTRIBUCIÓN DE CARGAS DE TRABAJO		Horas	Porcentaje
Interacción con el profesorado	Contenido teórico	37 h	40% (60 horas)
	Contenido práctico	20 h	
	Tutorías programadas		
	Pruebas de evaluación	3 h	
Trabajo autónomo	Trabajos y tareas individuales	10 h	60% (90 horas)
	Trabajos en equipo	35 h	
	Estudio y/o preparación de asignatura	30 h	
	Lecturas y ampliaciones	15 h	
Carga total de horas de trabajo: 25 horas x 6 ECTS		150 h	

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIOEDUCATIVOS
9. EVALUACIÓN
Técnicas e instrumentos y porcentajes

Examen. Prueba objetiva		Examen. Prueba de desarrollo	30 %
Lecturas (recensión, comentario)		Trabajo individual	20%
Trabajo en grupo	40%	Exposición en clase	
Portafolio		Participación	
Asistencia y participación	10 %	Otros.....	

Descripción del proceso de evaluación (técnicas, instrumentos y criterios)

Dentro del sistema de evaluación establecido, el trabajo en grupo representa la parte proporcional más significativa en coherencia con la propia naturaleza de la materia que se imparte en esta asignatura y tenido en cuenta asimismo el enfoque práctico que se le confiere. Como trabajo grupal se propone una serie de actividades de diverso tipo, relacionadas con los diversos contenidos del temario:

- Elaboración de un trabajo de campo que le aproxime al estudiante hacia las tareas de investigación, análisis de experiencias y recogida de información; representa un 20% de la calificación.
- Ejercicios prácticos de aplicación de los diferentes temas y aspectos organizativos, que posibilitarán el desarrollo de las competencias asociadas a esta asignatura a través de casos concretos, actividades simuladas y ejemplificaciones; representa el 20% de la calificación.

Los equipos tendrán un máximo de tres miembros. Se promoverá que el estudiante varíe de compañeros y compañeras a la hora de formar los equipos de trabajo con el fin de fomentar las habilidades de comunicación y coordinación e intensificar las relaciones interpersonales dentro del grupo.

Se contempla también la realización de una prueba de conocimientos, referida a parte de los contenidos del temario, con el propósito de desarrollar en el estudiante capacidades tan importantes como las de argumentar, razonar, aplicar o comunicar (no es de carácter memorístico). Tiene un valor del 30% de la calificación final.

Se reserva además un porcentaje de la calificación (15%) para el trabajo individual, de manera que también se potencie la reflexión individual, la elaboración personal de los contenidos y la visión crítica sobre la materia. Consiste en la realización de una síntesis y elaboración de conclusiones que refleje la comprensión y asimilación de la formación recibida

La calificación final de la asignatura se obtendrá como resultado de la combinación de las puntuaciones parciales recibidas en cada actividad, según el peso específico asignado a cada una. Algunas de las notas parciales se consideran obligatorias, tales como la prueba de desarrollo y el trabajo de campo; es decir, tienen que estar obligatoriamente aprobadas (mínimo 5 puntos sobre 10) para que entren a formar parte de la calificación final; en caso de suspenderse, la asignatura quedará pendiente hasta que se recuperen estas actividades de carácter obligatorio. En cambio, otras notas parciales tendrán carácter no obligatorio, lo que significa que se contabilizarán para calcular la calificación final independientemente de si están aprobadas o no, aunque lógicamente una baja puntuación obtenida en este tipo de actividades puede significar un descenso significativo de la nota final o incluso el suspenso de la asignatura si no se compensan con el resto de notas.

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIOEDUCATIVOS

La asistencia y la participación en las sesiones de clase se consideran fundamentales para el estudio, comprensión y asimilación del aprendizaje (ya que no se va a limitar a aspectos conceptuales, sino también procedimentales y actitudinales que se trabajarán in situ en el aula). Para el seguimiento semipresencial, esta valoración se efectuará sobre actividades interactivas y colaborativas por vía electrónica, teniéndose en cuenta la comunicación mantenida por el estudiante con el profesor y su participación en tutorías y encuentros presenciales o virtuales.

Los criterios de evaluación son los mismos para las dos modalidades, presencial y semipresencial.

Criterios de evaluación específicos para la convocatoria extraordinaria

En caso de que la asignatura no se supere y quede pendiente en la convocatoria ordinaria, el o la estudiante tiene derecho a utilizar una convocatoria extraordinaria para recuperarla dentro de la misma matrícula, según la normativa académica vigente.

En la convocatoria extraordinaria se mantienen los mismos criterios de evaluación que en la ordinaria, tal como se han descrito más arriba. Esto implica que el estudiante debe completar las actividades de evaluación que no haya superado en la convocatoria ordinaria (exámenes, pruebas de evaluación, trabajos u otro tipo de actividades) dentro del plazo establecido en el periodo de convocatoria extraordinaria para esta asignatura.

En la convocatoria extraordinaria se aplicará el sistema de evaluación correspondiente a la misma modalidad que el estudiante haya elegido y utilizado para la convocatoria ordinaria, es decir, el sistema presencial o el sistema semipresencial.

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIOEDUCATIVOS

10. TABLA RESUMEN DE LA PLANIFICACIÓN DOCENTE DE LA ASIGNATURA					
SEMANA	CONTENIDOS	COMPETENCIAS	METODOLOGÍA. INTERACCIÓN CON PROFESORADO	METODOLOGÍA. TRABAJO AUTÓNOMO	EVALUACIÓN
1		Todas las competencias vinculadas a esta asignatura se van a ir trabajando de manera integrada y progresiva a lo largo de todo el periodo.	Actividades introductorias al inicio de la asignatura, repartidas entre las primeras sesiones de clase.	Realización de las actividades prácticas propuestas en las sesiones de clase.	El sistema de evaluación continua prevé que los estudiantes vayan realizando los distintos trabajos y actividades a lo largo de todo el semestre, organizando autónomamente sus periodos de trabajo. Se establece un plazo final único para la entrega de todos los mismos, coincidente con el final del periodo de clases del semestre.
2			Actividades introductorias y de presentación del tema al inicio de cada bloque.	Revisión y preparación de los materiales didácticos, la documentación proporcionada a través de la plataforma virtual Luvit, los apuntes personales, etc.	
3			Explicación del profesor de los contenidos, actividades prácticas de aplicación, coloquios y debates del grupo, análisis de casos, etc.	Elaboración progresiva de los trabajos individuales y grupales a lo largo de todo el semestre, en paralelo al desarrollo de los temas en las sesiones de clase.	
4			Instrucciones para los trabajos individuales y grupales, aclaración de dudas, seguimiento y tutorización.	Búsqueda de referencias bibliográficas y electrónicas, análisis de información, lectura de documentación.	
5			Exposición de los estudiantes de las actividades y trabajos realizados.	Estudio cotidiano de los contenidos del temario para la preparación de la prueba de desarrollo.	
6			Proyección de algún documento audiovisual para ilustrar y completar las explicaciones y conocer diferentes experiencias.		
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIOEDUCATIVOS
10. TABLA RESUMEN DE LA PLANIFICACIÓN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

SEMANA	CONTENIDOS	COMPETENCIAS	METODOLOGÍA. INTERACCIÓN CON PROFESORADO	METODOLOGÍA. TRABAJO AUTÓNOMO	EVALUACIÓN
16				<p>Comunicación con el profesor y con el resto del grupo a través del correo electrónico.</p> <p>Tutorías con el profesor durante el horario de atención a estudiantes fuera del aula.</p>	<p>Con el grupo se pactarán plazos intermedios y sesiones de tutoría para el seguimiento y supervisión.</p> <p>La asistencia y participación en el aula se valorará permanentemente.</p> <p>La prueba de desarrollo se fijará de acuerdo con el propio grupo y teniendo en cuenta el ritmo de desarrollo de la asignatura, estando prevista su realización en el mes de diciembre.</p>
17					