

En la Sala de Juntas del edificio C del Campus, se celebra el 23 de noviembre de 2017 la reunión ordinaria de la Comisión de Garantía de Calidad, la cual debidamente convocada, queda válidamente constituida en única convocatoria a las 16.00 horas de la mencionada fecha para tratar el orden del día que a continuación se relaciona.

Orden del día, con participantes y documentos presentados

1. Lectura y aprobación del acta anterior (10/11/2016). Presidente H. Pedro Luis Rodríguez. Documento Acta enviada.
2. Configuración actualizada de la Comisión de Garantía de Calidad del CSEU La Salle. Presidente H. Pedro Luis Rodríguez. Documento: Reglamento actualizado.
3. Responsabilidades de la CGC detalladas por procesos:
 - **PC12- ANALISIS DE LOS RESULTADOS:** Revisión de la memoria del curso 2016-2017. Coordinación Académica Carlos Esteban. Documento: Memoria Académica.
 - **PC02.** Verificación de las acciones realizadas para el seguimiento de las titulaciones oficiales del CSEULS y los planes de mejora asociados. Curso 2016-2017. Coordinación Académica Carlos Esteban. Documentos: informes recibidos de la Fundación Madri+D.
- PC05. ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE.** Presentación del plan de mejoras del PAT del CSEULS para el curso 2017-2018. Responsable de DOT Dolores Bravo Documento. Presentación "ad hoc".
 - **PC04- PERFILES DE INGRESO Y CAPTACIÓN DE ESTUDIANTES:** Evaluación del plan de captación 2016-2017. Responsable de DCM Mercedes García. Documento: Presentación "ad hoc".
 - **PC14. INFORMACIÓN PÚBLICA:** Presentación del Plan de comunicación 2017-2018. Responsable de DCM Mercedes García. Documento: Presentación "ad hoc".
 - **PC11. GESTIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL.** Presentación de datos de la inserción laboral. Responsables de inserción laboral de las facultades: Ana Álvarez y suplente (Rosa Plata). Documento: Informes en WEB.
 - **PA09- SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS.** Valorar los resultados de encuestas y plan de gestión de encuestas. Curso 2016-2017. Responsable de DPC Luz Lozano. Documento: Memoria PA09 en web.
 - **PE01. ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD.** Verificar la actualización. Documento: Política y objetivos de calidad del CSEULS.
4. Proceso de Certificación del SGIC del CSEU LA SALLE por la ANECA. VOA H. Alfonso Novillo y DPC Luz Lozano. Documento: Presentación "ad hoc".
5. Preguntas, sugerencias y recomendaciones.



ASISTENTES:

- H. Pedro Luis Rodríguez Álvarez. Presidente
- H. Alfonso Novillo Aranda. Vicepresidente de Ordenación Académica
- Dña. Rosario Valdivielso Alba. Decana Educación y CC. Sociales
- D. Sergio Lerma Lara. Decano de CC. de la Salud
- Dña. Teresa González Barbero. Responsable Depto. EEES y Acreditación y Representante del PDI
- D. Carlos Esteban Garcés. Coordinador Académico del CSEULS
- D. Alfonso Royo Aguirre. Representante Instituciones Externas
- Dña. Sara M^a de Antonio García. Representante del PAS
- Dña. Carmen Domínguez Gómez. Directora Financiera
- Dña. Luz Lozano Pérez. Directora de Procesos y Calidad
- Dña. Laura López Fernández. Representante de Egresados
- Dña. Beatriz Madroñero Miguel. Representante del Alumnado de las titulaciones de grado (delegada de grados del CSEULS)
- Dña. Marta Carlota Díaz Sáez. Representante del Alumnado de las titulaciones de posgrado (másteres oficiales CSEULS)

INVITADOS:

- Dña. Mercedes García Álvarez. Directora de Comunicación y Marketing
 - Dña. M^a Dolores López Bravo. Responsable del Departamento de Orientación y Tutoría
 - D. Juan Alberto Pérez Pérez. Departamento de Procesos y Calidad
 - Dña. Ana Álvarez Fernández. Responsable de la elaboración de los informes de inserción laboral en la Facultad de Educación y CC. Sociales.
- Excusa su asistencia D. Jesús Alcoba González. Director de IGS

Comienza la sesión a las 16.00h

Presentación a cargo del Presidente de la Comisión de Garantía de Calidad (Presidente del CSEULS)

Abre y preside la reunión el Presidente del CSEULS, el H. Pedro Luis Rodríguez Álvarez que, en primer lugar agradece la participación de todos los asistentes que representan los grupos de interés del CSEULS. En su intervención da la bienvenida a D. Juan Alberto Pérez Pérez, recientemente incorporado al departamento de procesos y calidad, y a la nueva representante del alumnado de posgrado, Dña. Marta Carlota Díaz Sáez. En ese momento se informa que, por motivo de agenda de algunas de las personas intervinientes, se va a proceder a una modificación en el punto 3 del orden del día, tal y como queda reflejado en el detalle de esta acta.



1. Lectura y aprobación del acta anterior.

El presidente da lectura al acta de la reunión de la CGC celebrada el 10 de noviembre de 2016 que se aprueba por unanimidad.

2. Configuración actualizada de la Comisión de Garantía de Calidad del CSEU LA SALLE

El presidente presenta el nuevo reglamento de la Comisión de Garantía de Calidad, en el que se recoge la nueva configuración de dicha comisión, que se amplía con un miembro más: la representante de los alumnos de posgrados (másteres oficiales).

3. Responsabilidades de la CGC detalladas por procesos:

PC12 - ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS: Presentación de la Memoria Académica del curso 2016-2017.

D. Carlos Esteban Garcés, Coordinador Académico, informa sobre la memoria académica del CSEULS que previamente fue enviada a los miembros de la comisión para su conocimiento. Como cada curso, esta memoria fue elaborada durante los meses de julio y septiembre de 2017 con la participación de diferentes responsables del CSEULS y su edición fue coordinada por D. Carlos Esteban Garcés, siendo aprobada por el Equipo de Gobierno el 28 de septiembre de 2017. En la memoria se recogen una buena parte de los proyectos y acciones que forman parte de la Misión e Identidad del CSEULS y los resultados de la formación, tal y como está recogido en el proceso clave del SGIC. PC12

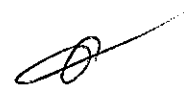
Un resumen de dicha memoria fue leído por Dña. Purificación Gamarra, Secretaria Académica del CSEULS, en la sesión de apertura del curso 2017-2018.

Interviene Dña. Teresa González, responsable del departamento de EEES, para puntualizar algunos aspectos de la memoria presentada y destaca que la información sobre de los servicios disponibles en el centro están descritos de una manera muy detallada y exhaustiva, lo que favorece dar a conocer todo lo que el centro pone a disposición de los grupos de interés.

PC02. - Revisión y mejora de la calidad de los programas formativos. Seguimiento de las titulaciones

Asimismo, D. Carlos Esteban Garcés informa que este año, además del seguimiento interno de las titulaciones, se ha realizado por parte de la agencia de evaluación Madri+d la renovación de la acreditación de 6 de las titulaciones oficiales que se imparten en el CSEULS (5 titulaciones de grado y 1 titulación de posgrado -máster oficial)

Los resultados obtenidos han sido bastante favorables, tal y como recogen los informes provisionales que han sido enviados por la fundación Madri+d y que se encuentran disponibles para su consulta en el espacio correspondiente del gestor documental (Ver documento que se adjunta, con la comparativa entre los resultados obtenidos en el seguimiento intermedio de las titulaciones y los resultados de la renovación de la acreditación).



También se informa que los documentos relacionados con el ciclo de seguimiento del curso, 2016-2017 en el que se incluyen, entre otros, los planes de mejora y su nivel de cumplimiento, pueden consultarse en la WEB del Centro ([enlace](#))

PC05.- ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE. Evaluar los planes y programas de orientación

Dña. M^a Dolores López Bravo, responsable del Departamento de Orientación y Tutoría del CSEULS, presenta los avances y mejoras que se están produciendo en el Plan de Acción Tutorial (PAT) del Centro. Algunas de estas modificaciones dan respuesta a los déficits detectados en las encuestas de la actividad docente en las que, tanto docentes como estudiantes, mostraban su insatisfacción con algunos aspectos relacionados con la acción tutorial. En el documento que se adjunta se detallan, entre otros aspectos: los objetivos planificados y las acciones asociadas, las actuaciones desarrolladas, los resultados de evaluación de las sesiones de seguimiento con los tutores, los resultados de evaluación de los alumnos, el trabajo que está desarrollándose en el grupo de competencias y en la “comunidad de acompañamiento”

Interviene D. Alfonso Royo Aguirre, representante de Instituciones Externas, para resaltar lo importante del trabajo en competencias, pues apunta que en las empresas cada vez más se demanda personas que, además de tener conocimientos técnicos propios de su área, dispongan de otro tipo de competencias relacionales como trabajo en equipo, liderazgo,...

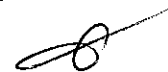
PC04 -PERFILES DE INGRESO Y CAPTACIÓN DE ESTUDIANTES: Evaluación del Plan de Captación 2016-2017.

Dña. Mercedes García Álvarez, Directora de Comunicación y Marketing, informa sobre el proceso y subraya el éxito del Plan de Marketing de este último curso, que ha permitido un incremento en el número de matrículas en las titulaciones de grado y la consolidación de los Ciclos Formativos de Grado Superior (ver documento que se adjunta)

Sobre el plan de captación Dña. Sara M^a de Antonio García, representante del PAS, comenta que en los últimos años, dentro de las acciones del plan de marketing previstas para dar a conocer el centro, está teniendo mucha demanda las vistas personales guiadas en las que un miembro del centro acompaña a las familias para dar a conocer el CSEU LA SALLE. Desde el Servicio de Información y Atención (SiA) destaca la colaboración y el apoyo que están teniendo desde los decanatos de ambas facultades para el desarrollo de estas actividades.

PC14 - INFORMACIÓN PÚBLICA: Presentación del Plan de Comunicación 2017-2018.

Asimismo, Dña. Mercedes García Álvarez, informa sobre la campaña de comunicación 2017-18 y los canales de comunicación que se emplearon para su difusión. Los canales utilizados fueron los habituales, entre otros: web, redes sociales, pantallas, *emailings*, SIGMA, carteles, anuncios en marquesinas y autobuses, totems... Este curso, se potenció la campaña en Facebook, Twitter y YouTube y el de Instagram para el Centro.



También informó sobre app, que está en periodo de pruebas, para favorecer la comunicación. Aprovechó para comentar que el Departamento de comunicación y marketing se ha reforzado con una nueva incorporación interna del centro.

PC11. GESTIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL

En este punto interviene Dña. Ana Álvarez Fernández, responsable de la elaboración de los informes de inserción laboral de la Facultad de Educación y CC. Sociales, para explicar el procedimiento seguido para la recogida de datos y la elaboración de los informes. Destaca que en relación con otras campañas anteriores ha aumentado el número de respuestas recibidas. En este punto interviene Dña. Rosario Valdivielso, Decana de la Facultad, para resaltar que una de las estrategias que les ha dado muy buen resultado es personalizar la demanda, pidiendo a cada persona de forma individualizada la información. La demanda de la información iba acompañada por una carta dirigida de forma individualizada a cada persona y firmada por la decana, y se ha constatado que las respuestas de los egresados han sido muy positivas.

A continuación interviene D. Sergio Lerma Lara, Decano de la Facultad de Salud, que en ausencia de la responsable de la elaboración de los informes de inserción laboral, detalla los datos recogidos en los informes correspondientes.

Los informes de inserción laboral, tanto de la Facultad de Educación como de la Facultad de Salud, están publicados en la web del centro.

PA09- SATISFACCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS: Valorar los resultados de encuestas y plan de gestión de encuestas.

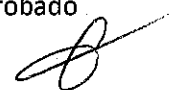
Dña. Luz Lozano Pérez, Directora de Procesos y Calidad, presenta la memoria de resultados del proceso de apoyo PA09 del SGIC. Este documento fue enviado, previamente, a los miembros de la comisión para su conocimiento. En esta memoria se recogen y analizan los datos relacionados con la evaluación de la actividad docente y con las encuestas de satisfacción cumplimentadas en el curso 2016-2017.

Con respecto a la evaluación docente explica que en el curso 2016-2017 los índices de participación en la cumplimentación de las encuestas han descendido debido a los problemas que han surgido con la implementación de la nueva plataforma SIGMA. Los responsables de procesos y calidad y del departamento de desarrollo tecnológico están trabajando de forma conjunta para solventar los problemas surgidos y evitar que vuelvan a repetirse en el curso actual.

La memoria del PA09, una vez que ha sido evaluada por esta comisión, será publicada en la WEB del Centro ([enlace](#))

PE01. ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD.

Asimismo, Dña. Luz Lozano Pérez informa que se ha actualizado la política y objetivos de calidad del centro, teniendo en cuenta el plan estratégico del CSEU LA SALLE, que fue aprobado por el Equipo de gobierno el 22 de julio de 2015.



Uno de los aspectos que se recoge en el documento, que fue enviado con antelación a los miembros de la comisión para su revisión, corresponde al objetivo de calidad OC.06.02 en el que se propone la elaboración de un plan de acción para la acreditación del SGIC a través del programa AUDIT de la ANECA. Este tema se explicó con más detalle en el siguiente punto del orden del día

4. Proceso de Certificación del SGIC del CSEU LA SALLE por la ANECA.

En este punto interviene en primer lugar el H. Alfonso Novillo, Vicepresidente de Ordenación Académica y Calidad, para explicar los pasos dados hasta el momento en relación con la certificación del sistema de garantía de calidad del CSEU LA SALLE. También explica las previsiones de futuro que las instancias educativas recomiendan a los centros universitarios en relación con la acreditación de las titulaciones oficiales. Los requisitos para la acreditación institucional, que incluye todas las titulaciones oficiales del centro, son tener el 50% de las titulaciones acreditadas y un SGIC certificado por algunas de las agencias de calidad reconocidas por el ministerio. En el caso del CSEU LA SALLE, se ha optado por la ANECA, ya que el diseño del SGIC del centro está certificado por dicha agencia.

También interviene la responsable de procesos y calidad, para presentar el plan de trabajo que va asociado a dicha certificación (ver documento que se adjunta). Ese plan de trabajo conlleva para los miembros de la CGC una serie de tareas que requieren de su participación y que en su momento se irán demandando.

5. Preguntas, sugerencias y recomendaciones.

Durante el desarrollo de los diferentes puntos del orden del día de la comisión se han ido preguntado y realizando los comentarios que sugerían los temas tratados, por lo que en este punto los asistentes no comunican preguntas, sugerencias o recomendaciones adicionales a las ya incluidas en el acta dentro de los puntos revisados durante la reunión.

A continuación interviene el Presidente para comunicar que D. Alfonso Royo, representante de instituciones externas, va a finalizar su periodo de colaboración con la comisión de garantía de calidad del centro. El presidente le agradece su disponibilidad y sus aportaciones, que han contribuido en todo momento a la mejora del desarrollo de las titulaciones del centro.

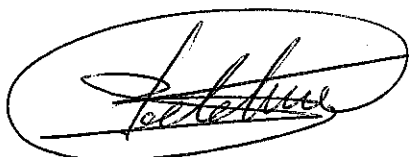
Y sin más cuestiones que tratar se da por finalizada la reunión, agradeciendo el Presidente la participación y colaboración de todos los miembros de la Comisión.

Finaliza la sesión a las 18.00h



EL PRESIDENTE

LA SECRETARIA DE LA COMISIÓN




H. Pedro Luis RODRÍGUEZ ÁLVAREZ

Dña. Luz LOZANO PÉREZ

Borrador de Acta revisado y contestado a través de email		
Cargo	Miembro	fecha
Presidente	H. Pedro Luis Rodríguez	30/11/2017
Decana F. Educación y CC. SS	Dña. Rosario Valdivielso Alba	30/11/2017
Vicepresidente	H. Alfonso Novillo Aranda	01/12/2017
Responsable Depto. EEES y Acreditación y Representante del PDI	Dña. Teresa González Barbero	02/12/2017
Representante Instituciones Externas	D. Alfonso Royo Aguirre	01/12/2017
Representante del PAS	Dña. Sara M ^a de Antonio García	30/11/2017
Directora Financiera	Dña. Carmen Domínguez Gómez	30/11/2017
Representante de Egresados	Dña. Laura López Fernández	30/11/2017
Responsable del Departamento de Orientación y Tutoría	Dña. M ^a Dolores López Bravo	01/12/2017
Directora de Comunicación y Marketing	Dña. Mercedes García Álvarez	30/11/2017