GUÍA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DOCENTE A DISTANCIA

La actividad que realiza habitualmente el profesorado en sus clases en el marco de la docencia presencial puede llegar a ser realizada, aunque de manera distinta, mediante un modelo de enseñanza-aprendizaje a distancia. Esto no requiere necesariamente el empleo de herramientas o recursos distintos de los usados habitualmente, sino en emplearlos con un objetivo específico, esto es, que permitan que los estudiantes logren un aprendizaje más autónomo.

Para ello, es fundamental que, en primer lugar, establezcamos cuáles son los objetivos de aprendizaje de cada uno de los temas de la guía docente y reflexionemos sobre cuáles serían los recursos educativos más adecuados para que los estudiantes puedan alcanzar ese conocimiento sin las posibilidades adicionales que ofrece la docencia presencial.

En la siguiente guía se describen las distintas herramientas que el profesorado de la UAM puede utilizar para poder desarrollar su actividad docente a distancia manteniendo una comunicación (síncrona o asíncrona) con sus estudiantes durante el período de suspensión de la actividad docente presencial.

La plataforma Moodle seguirá siendo la herramienta imprescindible de apoyo a la docencia. No obstante, también se mencionan otras herramientas de fácil uso que podemos incorporar a nuestra actividad docente, que permiten lograr el mismo tipo de comunicación (sincrónica) con nuestros estudiantes como en una clase presencial (impartición de clases en directo mediante vídeo conferencia y chat) o generar recursos audiovisuales que faciliten la comprensión de la materia por parte de los estudiantes (p. ej. grabación de una presentación PPT con audio o grabación de una clase).

A) CÓMO USAR LOS RECURSOS DE MOODLE EN EL MARCO LA DOCENCIA NO PRESENCIAL

El punto de partida ha de ser, necesariamente, definir los objetivos de aprendizaje, contenidos que impartir, competencias a adquirir por el estudiante, actividades prácticas a realizar y posibles sistemas de evaluación, teniendo presente que el proceso de enseñanza-aprendizaje es exclusivamente en línea.

Es crucial que los profesores evalúen correctamente la carga de trabajo de esos materiales básicos. Han de estar en consonancia con la carga teórica presencial que no puede impartirse y con el trabajo autónomo semanal establecido en la Guía Docente (detrayendo del mismo la parte correspondiente a entregables ya fijados antes de esta situación sobrevenida).

Hemos de tener presente que en la medida en que el objetivo a conseguir es que el estudiante pueda lograr un aprendizaje autónomo es fundamental que fomentemos una participación activa del alumnado (p. ej. realizando las actividades de reflexión, repaso o evaluación propuestas por el docente, participando en foros, chats), así como una retroalimentación de calidad (p. ej. cuestionarios acompañados de retroalimentación, supuestos prácticos con hoja de correcciones).

Para garantizar un correcto proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, cada unidad educativa debería contener componentes de las siguientes **tres categorías:**

(1) **Recursos educativos digitales (recomendación: 50%)**
Estos incluyen recursos educativos textuales, vídeos, presentaciones interactivas, animaciones, mapas conceptuales, etc.

En el caso de los recursos educativos textuales, se recomienda que se acompañen de una **guía de lectura**. En esta categoría cabría incluir: publicaciones (recursos libres o incluidos en la base de datos de la UAM), textos de elaboración propia, presentaciones de PowerPoint, etc.

Se recomienda que toda la documentación que constituya material docente imprescindible para los estudiantes se incluya en Moodle. Se debe evitar en lo posible el acceso a esta documentación a bases de datos a través de VPN.

En Moodle puedes utilizar recursos de tipo "Archivo" o "Carpeta". Para incluir información adicional, escríbela en su descripción o añade una etiqueta.

(2) **Actividades de supervisión (recomendación: 40%)**
Pueden ser **de reflexión, de repaso y de evaluación**. Por ejemplo, tareas de síntesis, cuestionarios acompañados de retroalimentación, supuestos prácticos con hoja de correcciones, etc.

En Moodle puedes añadir actividades de tipo "Cuestionario", "Encuesta" o "Tarea", así como "Talleres" para la corrección por pares.

(3) **Foros/Chat (recomendación: 10%)**
Para la resolución de dudas, la reflexión conjunta, la discusión, etc.

Se recomienda **integrarlos junto con el resto de materiales**, diseñando un itinerario que propicie el aprendizaje autónomo del estudiante.

En Moodle puedes utilizar actividades del tipo "Foro" (comunicación asíncrona) o "Chat" (comunicación síncrona).

Con el fin de facilitar la elección de los recursos educativos que incluir, en el siguiente cuadro se presenta de forma comparada los recursos que cumplen iguales fines en un curso presencial y en un curso a distancia.

CURSO PRESENCIAL	CURSO A DISTANCIA
Actividades en el aula	Actividades en el aula virtual
Asistencia a clase magistral	Visualización de los recursos docentes audiovisuales, visuales y/o de audio: vídeo del docente, videoconferencia, vídeo de otros autores, presentación con voz en off, etc.
Realización de actividad de repaso o de aplicación	Actividades de reflexión sobre los recursos docentes audiovisuales, visuales o de audio (cuestionario, supuestos prácticos, etc.) con retroalimentación.

Asistencia a seminarios de profundización en el temario (conferencias, profundización en teoría)	Visualización de recursos educativos de profundización en el temario: vídeo o videoconferencia (en *streaming* mediante Microsoft Teams o similar, o grabada).
Asistencia a tutoría grupal	Participación en Chat síncrono, Foro
Tutoría individual	Participación en Foro, envío de correo electrónico, videoconferencia.
Asistencia a una sesión de retroalimentación (corrección de exámenes y actividades prácticas)	Revisión de la retroalimentación incluida en cuestionario, vídeo, videoconferencia, chat, rúbrica.
Trabajo autónomo del estudiante	**Trabajo autónomo del estudiante**
Realización de lecturas y estudio	Realización de lecturas y estudio
Preparación de exposiciones y debates	Preparación de exposiciones y debates en foros.
Investigación y preparación de trabajos	Investigación y preparación de trabajos
Realización de actividad práctica o de repaso fuera del aula	Realización de actividades (de repaso o evaluables), trabajos y prácticas (evaluados por docente o por pares con rúbrica)

B) REALIZACIÓN DE TUTORÍAS (GRUPALES O INDIVIDUALES) EN LÍNEA

1. Posibilidad de establecer una comunicación (asíncrona) con los estudiantes a través de Moodle

1.1. Envío de un correo electrónico masivo a todos o alguno/s de los estudiantes

Para el contacto con tus estudiantes puedes seguir usando los medios que utilices habitualmente. Te recordamos que tienes la posibilidad de contactar con todos o solo con alguno/s de ellos usando la herramienta de Moodle que te describimos en este videotutorial.

También puedes remitir mensajes a los estudiantes usando el Avisos de Moodle.

1.2. Uso del Foro de Moodle

La **incorporación de foros al curso** permite la realización de **tutorías grupales** que fomentan la reflexión sobre temas específicos y facilitan el seguimiento del alumnado. La utilidad de estos foros es cuádruple:

(1) Facilita la interacción entre el docente y los estudiantes, y entre estos últimos entre sí;

(2) Es el marco adecuado para plantear y resolver dudas;

(3) Es un entorno colaborativo en el que los estudiantes pueden ayudar a sus compañeros a resolver sus dudas, bajo la supervisión del docente; y

(4) Facilita la participación activa, la cercanía y la retroalimentación de calidad.

2. Tutorías que permiten la comunicación en tiempo real (síncrona) con los estudiantes: uso del *chat* de Moodle

Moodle incorpora una herramienta de *chat* que puede usarse como sistema de comunicación en tiempo real con los estudiantes. Para su uso, sigue las instrucciones que aparecen en este videotutorial.

Dado que la utilización de esta herramienta puede dar lugar a un uso concurrente por un elevado número de personas, a fin de no superar el límite máximo permitido por Moodle, su utilización se debe restringir a los horarios oficiales de clase para esa asignatura o grupo siempre que implique una comunicación masiva con todo el grupo.

C) GRABACIÓN DE UN RECURSO AUDIOVISUAL O DE UNA CLASE EN VÍDEO

En la docencia no presencial el **recurso educativo audiovisual** es una herramienta especialmente útil **para el aprendizaje de los estudiantes**. No solo facilita la transmisión de conocimientos, sino que además establece un punto de conexión entre el profesorado y sus estudiantes.

1. Grabación de una presentación de PowerPoint con audio

PowerPoint incorpora la posibilidad de exportar como vídeo (formato mp4) tu presentación, pudiendo acompañar las distintas diapositivas con una explicación en audio (grabación de voz).

El procedimiento de creación de este tipo de recursos educativos es muy sencillo. Los pasos a seguir serían los siguientes:

1º Generar el vídeo de la presentación usando la opción que ofrece PowerPoint.

Para ello, sigue las instrucciones que aparecen en este videotutorial.

Se recuerda al profesorado que toda la comunidad universitaria tiene acceso gratuito a Office365. Para su descarga e instalación, las instrucciones se encuentran en este enlace.

No obstante, la posibilidad de generar un vídeo con PowerPoint es también posible con versiones anteriores de Office (2013, 2016). No se requiere, por tanto, instalar versiones posteriores de Office.

2º Subir el vídeo a YouTube e incluir el enlace al vídeo en Moodle.

Para ello, siga las instrucciones que aparecen en este videotutorial.

2. Impartición y grabación de una clase en vídeo a través de Microsoft Teams

Esta herramienta permite impartir la clase en directo. Se caracteriza por los siguientes aspectos:

- Los asistentes a la clase serán únicamente los estudiantes inscritos en Sigma.
- Permite utilizar un *chat* para que los estudiantes puedan participar durante la impartición de la clase.
- La clase se puede grabar para su visualización posterior por los estudiantes.

Para el uso de esta herramienta sigue las instrucciones que aparecen en los siguientes videotutoriales:

- Cómo instalar Microsoft Teams.
- Cómo utilizar Teams en la docencia.

Será el sistema para realizar reuniones internas en la UAM.

3. Impartición y grabación de una clase en vídeo a través de YouTube Live

Esta herramienta permite impartir la clase en directo y su grabación simultánea. Se caracteriza por los siguientes aspectos:

- El acceso a la clase se realiza mediante un enlace que se suministrará a los estudiantes. Si bien el acceso a la grabación es público, resulta difícilmente localizable si no se dispone de la URL de acceso.
- Permite utilizar un chat para que los estudiantes puedan participar durante la impartición de la clase.
- La clase queda grabada para su visualización posterior por los estudiantes.

Para el uso de esta herramienta sigue las instrucciones que aparecen en este videotutorial.

4. Información sobre sistemas en línea para realizar pruebas de evaluación.

Moodle no permite ningún sistema que garantice plenamente que la persona que realiza una prueba en línea lo hace sin recursos materiales o personales adicionales.

No se conoce ningún sistema que lo garantice plenamente.

Moodle permite crear exámenes a partir de preguntas incluidas en un “banco de preguntas”. De esta manera, el examen de cada estudiante puede contener preguntas diferentes a las de los demás; además, están ordenadas de forma aleatoria.

También se pueden bloquear los exámenes con una contraseña, a proporcionar por el docente unos minutos antes de la fecha de inicio.

Otra opción disponible es limitar el tiempo de respuesta, de manera que el examen se cerrará cuando transcurra dicho tiempo.

En esta página puedes consultar diferentes modos de hacer pruebas en línea y sus limitaciones.

Para más información sobre los distintos recursos de Moodle, consulta la página web de la Unidad de Tecnologías de la Educación de la UAM. Estamos preparando un conjunto de recomendaciones, documentos y tutoriales de los que informaremos próximamente.