

# Manual de ayuda para realizar la matrícula en Estudios Propios

Centro Superior de Estudios Universitarios La Salle



## 1. Registro como usuario nuevo

Este paso sólo lo tiene que realizar aquellas personas que NO estén registradas en nuestro sistema. Si eres alumno, antiguo alumno de las últimas promociones, o personal de nuestro Campus, tus datos ya deberían estar en nuestra plataforma. **Si eres uno de estos casos, pasa al apartado 2 “Acceso a matrícula Online”**

En caso de ser la primera vez que estudias con nosotros, para acceder al sistema de matrícula online de La Salle, deberás acceder a través del siguiente enlace: <http://registro.lasallecampus.es>

Deberás rellenar todos los datos que aparecen en pantalla y pinchar en continuar:

Solicitud de registro de usuario

1    2    3    4

Solicitud de registro de usuario      Validar datos personales      Introducción de la contraseña      Resumen de la solicitud

**Datos identificativos**

**i** Introduce tu nacionalidad y el número de tu documento de identificación.  
Si tienes nacionalidad española introduce como documento de identificación personal tu NIF/DNI.  
Si tienes otra nacionalidad introduce como documento de identificación personal tu pasaporte o permiso de residencia en España.

\*Nacionalidad  ▼

\*¿Dispones de algún documento de identificación personal?  Sí  No

\*Número de documento

\*Tipo documento  ▼

**Datos personales**

**i** Todos los datos personales solicitados son obligatorios, excepto el segundo apellido.

\*Nombre

\*Primer apellido

\*Segundo apellido

\*Fecha de nacimiento

**Datos de contacto del solicitante**

**i** Introduce los datos de contacto solicitados. Es importante la veracidad de estos datos dado que la universidad las utilizará para enviar cualquier notificación.

\*Correo electrónico personal


\*Confirmación del correo electrónico personal

\*Teléfono de contacto

[→ Continuar](#)

En la siguiente pantalla, la aplicación generará un usuario numérico y te pedirá que introduzcas una contraseña personal. Ten en cuenta las siguientes consideraciones:

- La contraseña se debe introducir 2 veces a modo de verificación.
- El sistema te informará en rojo o en verde si está correctamente registrada la contraseña o incumpla alguna de las restricciones:



The screenshot shows a web form for creating a password. It has two input fields: 'Contraseña' and 'Verificación de la contraseña'. A dropdown menu is open over the first field, displaying validation rules:

- ✘ Debe tener una longitud entre 8 y 32 caracteres.
- ✔ No puede contener más de 5 caracteres repetidos.
- ✔ No puede contener más de 3 caracteres consecutivos (abc, 123, que ...)
- ✔ No puede coincidir con datos personales.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Limpiar' (with a trash icon) and 'Aceptar'. At the bottom left, there is an information icon and the text: 'Recuerde: El uso de este servicio está sujeto a la normativa de seguridad informática de la Universidad'.

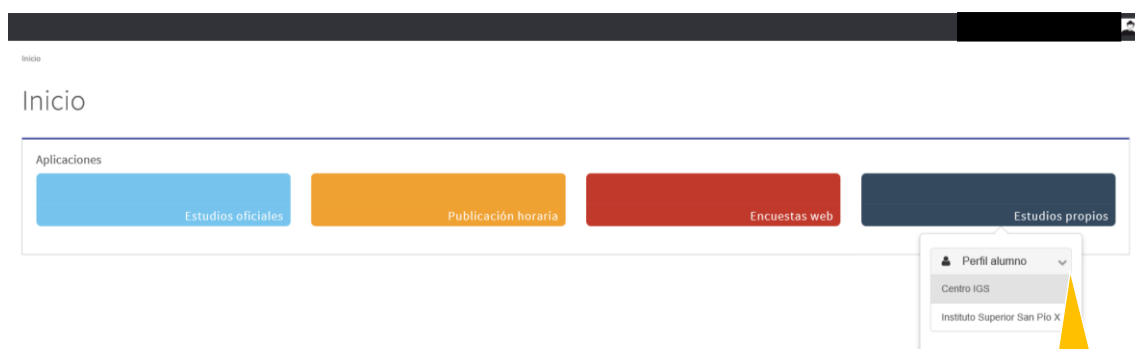
Una vez completado, ya podrás acceder a la pantalla de acceso con los datos obtenidos para realizar tu matrícula:



The screenshot shows the login page for LASALLE. At the top is the LASALLE logo with the tagline 'centro universitario'. Below the logo is a white box with the title 'Iniciar sesión'. Inside this box, there are two input fields: one for 'Nia' (with a person icon) and one for 'Contraseña' (with a lock icon). Below these fields is a link that says '¿Has olvidado la contraseña?'. At the bottom right of the box is a blue button labeled 'Entrar'. At the very bottom of the page, there is a small link: 'Pulse aquí si no puede ver correctamente la página'.

## 2. Acceso a Matrícula OnLine

Para acceder al sistema de matrícula online de La Salle, puedes usar el siguiente [enlace](#). Los datos de acceso son los facilitados en el apartado anterior.



### ¡Importante! Antes de empezar ten en cuenta...:

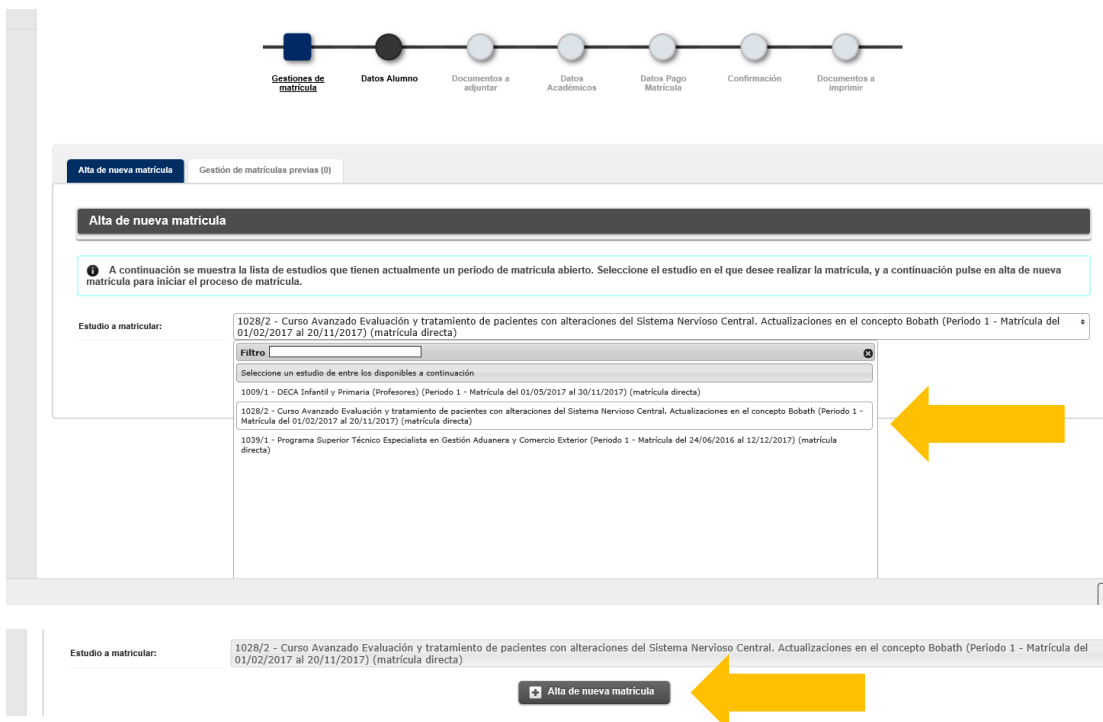
- Debes tener **Adobe Acrobat instalado** para algunas de las opciones.
- En caso de pago fraccionado, ten a mano los datos bancarios. Se te pedirán.
- Usa siempre el botón “**desconectar**” para cerrar la sesión.
- Para dar por terminada la matrícula debes “**Confirmar**” tu matrícula (último paso). Si no se confirma no se habrán grabado los datos y deberás realizar la matrícula completa en otro momento. NO se graban los datos hasta que se confirma.
- Una vez **confirmada la matrícula**, el usuario no podrá realizar ninguna modificación en Automatrícula, deberás contactar con el Departamento IGS ([posgrados@lasallecampus.es](mailto:posgrados@lasallecampus.es))
- Por favor, **lee atentamente** todos los apartados e informaciones adicionales que aparecen en el proceso.

Pulsa en “**Estudios Propios**”,  
**Perfil alumno, Cursos IGS**

Selecciona “Matrícula” en el menú de la izquierda para comenzar el proceso.



Selecciona en el menú desplegable de abajo, el curso al que quieres inscribirte y selecciona el botón “Alta de nueva matrícula”



Comprueba que los datos personales que aparecen en pantalla son correctos y pincha en aceptar.

Seleccionar las asignaturas/curso en los que te quieras matricular:

Introducción de datos académicos de la matrícula

Existen 8 Plazas libres en el estudio propio.

No se permite la concesión de créditos de grado

**MI SELECCIÓN**

No hay asignaturas seleccionadas para su matrícula

Seleccione asignaturas de la tabla de asignaturas disponibles mostrada a continuación para añadirlas a su selección para la matrícula

**ASIGNATURAS DISPONIBLES PARA MATRICULAR**

Código	Descripción
+	

Seleccionar todas

Volver Aceptar

**MI matrícula**  
Asignaturas: 0

Pulsa en “+” de una en una para matricularte de las asignaturas/curso que desees

Aparecerán en pantalla los datos de abono y los posibles descuentos a los que tienes acceso si cumples los requisitos para los mismos. **Calcula el total** para consultar las modalidades de pago y pagadores.

En caso de que el pagador sea una empresa o entidad, debes añadir un nuevo pagador pinchando en el botón correspondiente y rellenar los datos solicitados:

**BONIFICACIONES**

No consta que tenga derecho a aplicar ninguna bonificación

Aplicar descuento

Seleccionar descuento si procede

Calcular total

Tipo de bonificación	Importe
Tasa de Matrícula	900,00 €
<b>Total Importe</b>	<b>900,00 €</b>

**DATOS DE LOS PAGADORES**

A continuación se debe indicar el pagador, o pagadores, entre los que se repartirá el importe correspondiente a las tasas académicas d... El importe total de las tasas académicas de matrícula asciende a:900,00€

Añadir nuevo pagador

Añadir nuevo pagador

Añadir nuevo pagador en caso de que sea una entidad quien abone el curso

Volver Aceptar

**AÑADIR/MODIFICAR PAGADOR**

**i El importe pendiente de asignar a pagadores asciende a:900,00€**

Tipo pagador:

Descripción pagador:

**DATOS DE LA FORMA DE PAGO A APLICAR**

Forma de pago:

Referencia de cobro (opcional):

Información adicional (opcional):

Importe a cargo de este pagador: (Máximo dos decimales.)  €

Escoger el tipo de pagador (alumno o empresa) y poner el nombre de la misma en caso de que no sea el alumno quien realice el abono.

Seleccionar método de pago





Pincha en añadir, y después en Aceptar.

Confirma tu matrícula para que quede registrada.

**Una vez Confirmada NO PODRÁS HACER NINGÚN CAMBIO.** Para cualquier modificación deberás contactar con el Departamento IGS ([posgrados@lasallecampus.es](mailto:posgrados@lasallecampus.es)).

### 3. Documentos de matrícula

En este apartado podrás:

- ver (  )
- imprimir (  )
- descargar (  )
- enviar por mail (  )

Los documentos generados tras realizar la matrícula. Esta opción siempre estará disponible para acceder a ella desde "Consulta de matrícula"

La opción **"Consulta de matrícula"** siempre estará disponible para acceder a los documentos.

Pulse en la **"opción"** que necesite para acceder a los documentos.

Pulsa en **"Continuar"** para finalizar el proceso.

Documento	Opciones
Impreso Matrícula	
Impreso Matrícula Centro	
Transferencia Bancaria Matrícula	

## 4. Acceso a Plataforma Online

Para acceder a la nueva Plataforma online de La Salle, deberá acceder a través del siguiente [enlace](#). La pantalla de acceso a la matrícula online es la que se muestra en la siguiente imagen:



The image shows the login interface for the La Salle online platform. At the top, there is the La Salle logo with the text 'LASALLE centro universitario'. Below the logo, there are two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. To the right of these fields, there is a link that says '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?'. Below the 'Nombre de usuario' field, there is a checkbox labeled 'Recordar nombre de usuario'. At the bottom, there is a dark blue button labeled 'Acceder'. To the right of the input fields, there is a message that says 'Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador' with a small question mark icon.

Usted no se ha identificado.  
[Página Principal](#)

Una vez dentro, podrá visualizar todos los cursos/asignaturas en los que se encuentra matriculado.

**¡Importante! Una vez realizada la matrícula online, el sistema tarda unas 24h en actualizarse, con lo que durante ese tiempo no visualizará ningún curso recién matriculado.**

Si tiene cualquier incidencia, puede escribir a: [incidencias@lasallecampus.es](mailto:incidencias@lasallecampus.es) indicando su consulta.