

CATÁLOGO DEL CENTRO DE RECURSOS-BIBLIOTECA

El OPAC (Online Public Access Catalogue) o Catálogo de Acceso Público en Línea permite conocer y localizar los fondos de nuestra biblioteca: <https://biblioteca.lasallecampus.es>

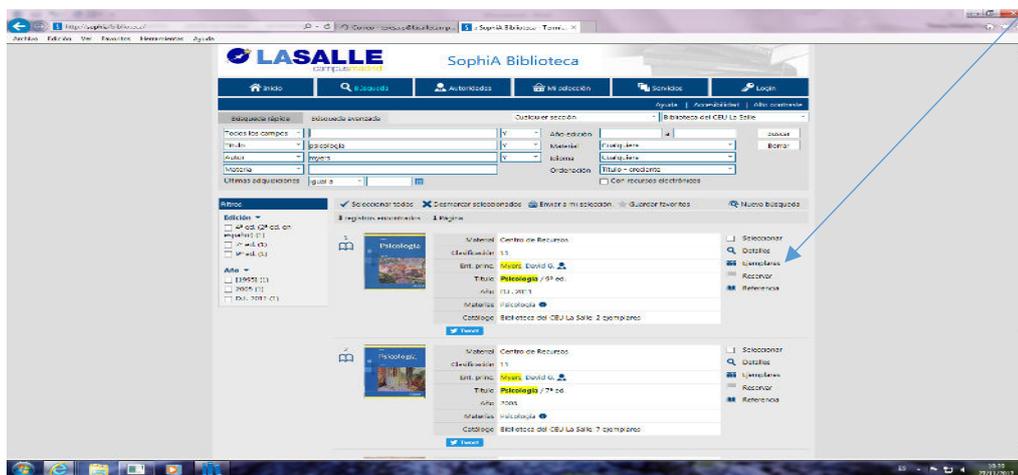
➤ **BUSCAR LIBROS**

1. **Búsqueda sencilla:** elige uno de los campos (autor –título- materia – ISBN – Todos los campos)
2. **Búsqueda avanzada:** combina varios campos a través de los operadores (Y – O – Y NO)

Ej.: **Título: Psicología**

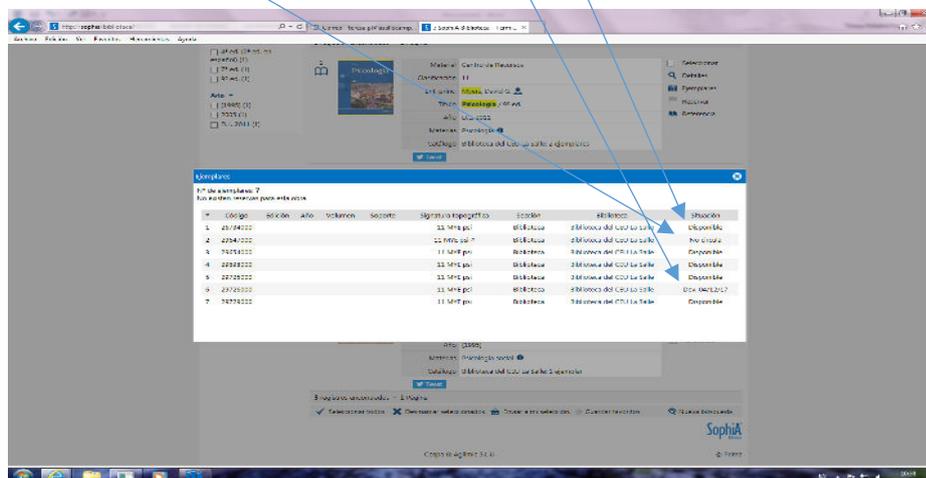
Autor: Myers

Resultado: ficha resumida del libro: a la derecha pincha en **Ejemplares:**



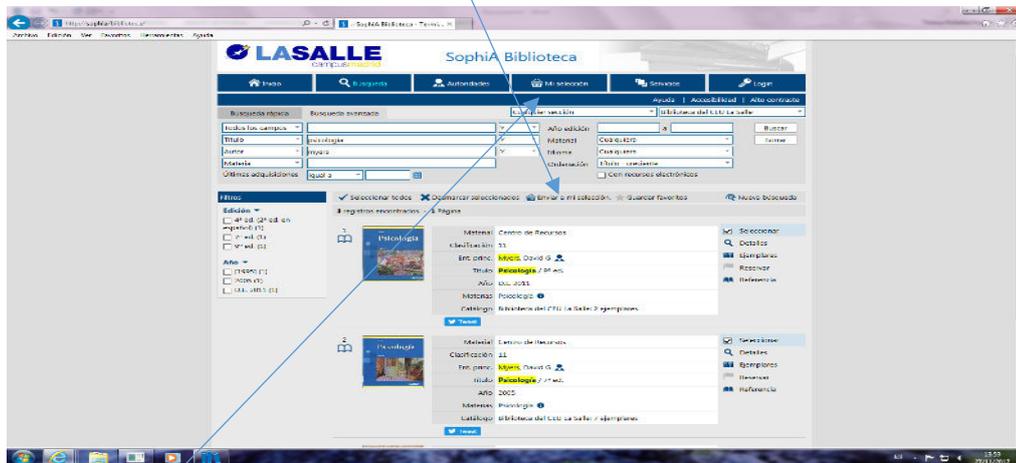
Te indica:

- ✓ **Número de ejemplares y si hay alguno reservado**
- ✓ **La situación del ejemplar o ejemplares del libro:**
 - Disponible: está libre para préstamo
 - Dev. xx/xx/xxxx (fecha de devolución): está prestado hasta esa fecha
 - No circula: no se presta: solo se puede consultar en la Biblioteca



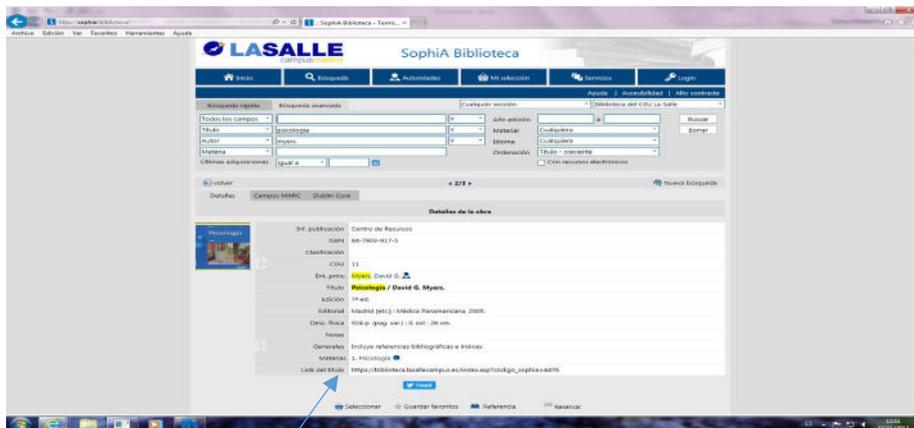
✓ **Otras opciones a la derecha de la ficha:**

1. **Seleccionar:** marcas la casilla de éste y/o de otros libros que desees y pinchas en **Enviar a Mi selección**



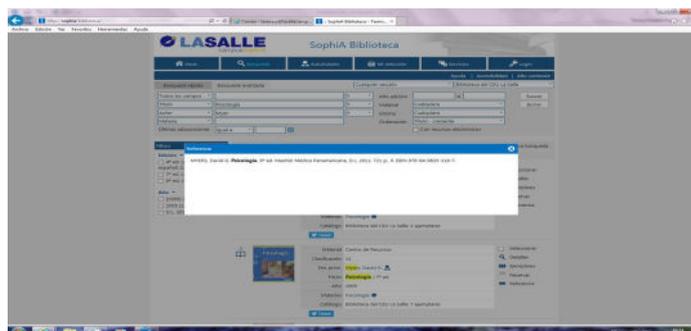
Mi selección: aparece el listado de todos los libros seleccionados, que puedes imprimir o enviarte por e-mail para guardar esa información.

2. **Detalles:** ficha completa del libro.

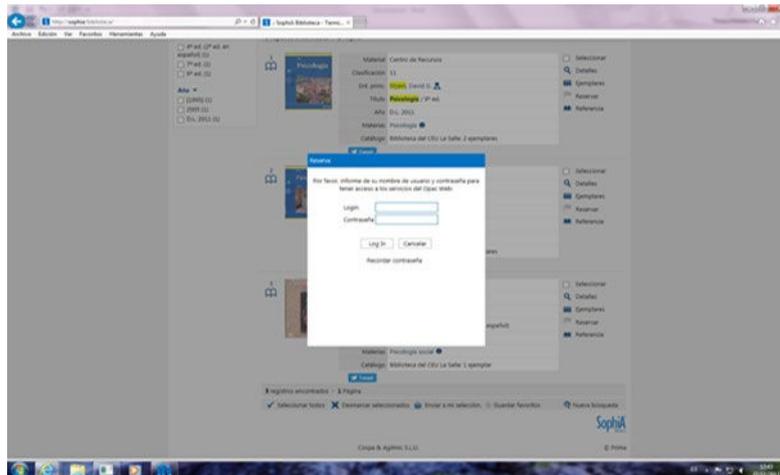


En la parte inferior: **link al libro:** puedes copiarlo en cualquier documento y al cliquearlo se accede directamente a la ficha del libro. Muy útil en bibliografías

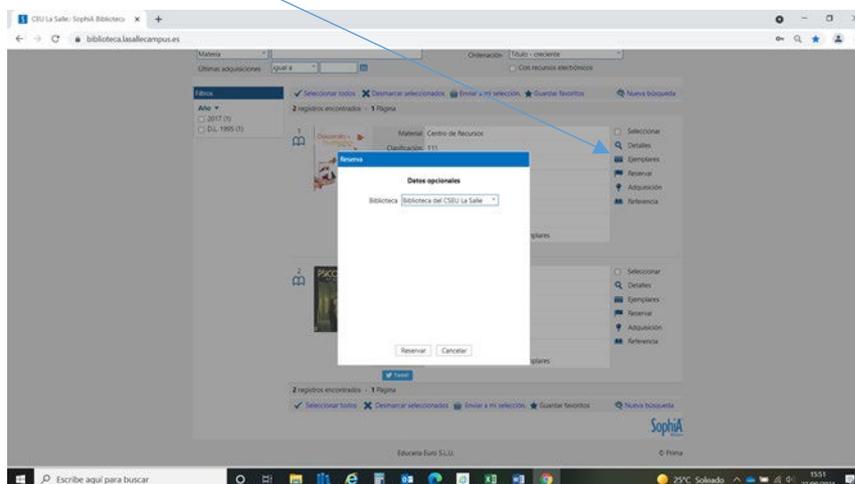
3. **Referencia:** indica la referencia bibliográfica de ese libro, permite la copia en cualquier documento. Útil en bibliografías.



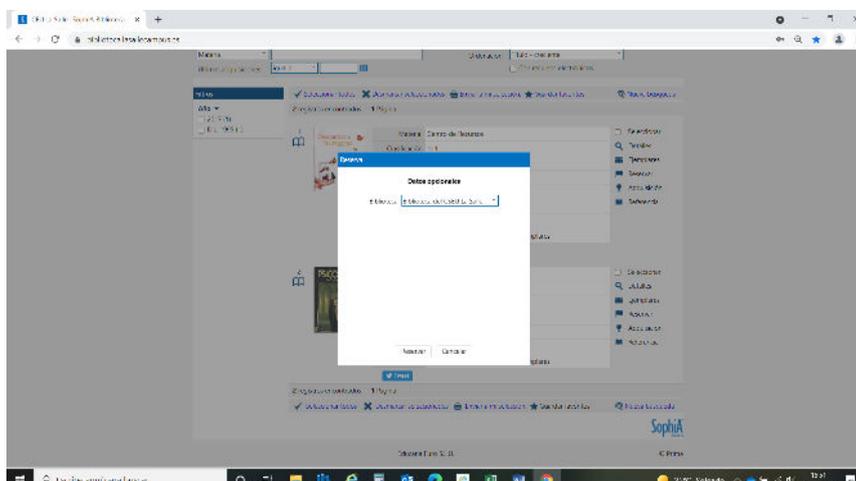
4. **Reservar:** cuando el libro que buscas está prestado, puedes reservarlo: como es un servicio exclusivo, te pide login (dirección de email:xxx@lasallescampus.es) y contraseña (la que utilizas en tu correo institucional de La Salle).



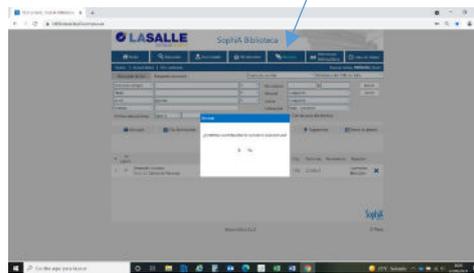
Pinchas en **Reservar**: te indica que se ha realizado correctamente:



Cuando un ejemplar del libro se devuelve a la Biblioteca, recibirás un e-mail con el aviso: **Reserva liberada**: tienes 2 días laborables para venir a buscarlo. Pasado ese tiempo se anula la reserva.



También puedes **Anular tu reserva** pinchando en **Servicios** y después en **Reservas**: aparece el listado de tus reservas y anulas.



➤ **BUSCAR EN OTROS SOPORTES (DVD, CD-ROM)**

Ejemplo: Películas en DVD

Escribe: películas DVD

Selecciona: Videoteca



Resultado: todas las películas (DVD) que hay en la Videoteca listadas por orden alfabético de títulos.

Si buscas una película en concreto: escribe su título: ej.: El renacimiento de Leonardo Di Caprio

Pincha en **Detalles** para ver la ficha completa:

