

SEGUIMIENTO DE TITULACIÓN DE TERAPIA OCUPACIONAL CURSO 2021 -2022

Acta reunión Comisión de Seguimiento

Fecha	13 de junio de 2022	Lugar	Sala de Juntas Edificio C
Convocados* (marcar con un asterisco el nombre de los convocados que no han asistido)	Vicepresidente Ordenación Académica		Alfonso Gil
	EEES/SGIC		Juan Carlos Gutiérrez
	Decano		Sergio Lerma
	Vicedecano		Cesar Cuesta
	Coordinadora de Alumnos Internacionales		Maria José Quintana
	ECA		Juan Alberto Pérez (ausencia justificada).
	Representante Profesorado		Nuria Rebalderia
	Representante Alumnado		Subdelegada: Soledad Tinte López
Acta redactada por la Secretaria de Facultad			Ana Ruiz

Orden del día

1. Lectura y aprobación del acta anterior
2. Análisis de los datos de seguimiento
3. Recomendaciones y Propuestas de mejora

Aprobación del acta de la comisión anterior

Se aprueba el acta de la comisión anterior

Puntos Clave del Análisis de los datos e indicadores

- Presentación de los datos de la evaluación docente
- Presentación del informe anual de prácticas
- Presentación del programa de movilidad
- Presentación DAFO Jornada de seguimiento de Estudiantes 2021-22
- Presentación DAFO Jornada de seguimiento de Profesores 2021-22

Recomendaciones y Propuestas de mejora

Alumnos:

- Mejorar y aclarar la comunicación, coordinación, organización y falta de información con la relación a trabajos, dinámicas de clase y prácticas. Clase de exposición teórica con más guía (parte troncal expuesta por el profesor y completada por el alumnado).
- Estructurar los cursos de manera que en ambos cuatrimestres se tengan la misma cantidad de trabajos y de temario y estos mismos distribuirlos de una manera espaciada respecto a los exámenes para no sobrecargar a los alumnos.
- Llevar a la práctica lecciones teóricas que serán necesarias en el segundo semestre o en otras asignaturas.
- Accesibilidad de comunicación con alumnos de cursos superiores.
- Poder ver más pacientes reales/videos de pacientes siendo tratados o evaluados.

Facilitar la asistencia por Teams a las jornadas. Ajustar horarios al T/T para no estar tantas horas en el centro los días que haya jornadas de mañana.

Ofrecer más optativas en el turno de tarde.

Generalizar la utilización de una o dos plataformas a la hora de entregas de trabajos, de temario de las asignaturas y de comunicación entre profesorado y alumnado.

Tomar en cuenta la presencialidad (en las que se incluyen las tareas que se realizaron en clase) que se cumplió cuando se cursó la asignatura, aunque no se aprobara la prueba objetiva/examen.

Aumentar sobre todo las clases prácticas de férulas e intentar realizar más ejercicios o clases prácticas de cada bloque.

Profesores:

Revisar la carga docente de las asignaturas, de forma que se compute mejor el tiempo necesario para las evaluaciones.

Supervisar que la información colgada en la web está actualizada.

Establecer formación continua a los profesores sobre diferentes herramientas de evaluación de Soft Skills y ofrecerla en los términos anteriormente comentados.

Ajustar el número de estudiantes de cada turno.

Observaciones