

En el aula B02 del edificio B del Campus, se celebra el 29 de noviembre de 2021 la reunión ordinaria de la Comisión de Garantía de Calidad, la cual debidamente convocada, queda válidamente constituida en única convocatoria a las 15.30 horas de la mencionada fecha para tratar el orden del día que a continuación se relaciona.

1. Lectura y aprobación del acta anterior correspondiente a la reunión ordinaria de la comisión celebrada el 26 de noviembre de 2020.
2. Responsabilidades de la CGC detalladas por procesos
  - **PE01. Elaboración, revisión y actualización de la política y los objetivos de calidad.** Presentación del plan estratégico 2021-2025.
  - **PE03. Definición de la política de personal (PDI y PAS).** Revisar política de personal.
  - **PE04. Medición, análisis y mejora continua.** Seguimiento de los planes de mejora.
  - **PC02. Revisión y mejora de la calidad de los programas formativos.** Verificación del seguimiento de las titulaciones y el plan de revisión y mejora de los programas formativos.
  - **PC04. Perfiles de ingreso y captación de estudiantes.** Valorar plan de captación.
  - **PC05. Orientación al estudiante.** Evaluar los resultados del desarrollo del PAT.
  - **PC10. Gestión y revisión de la orientación profesional.** Evaluar el plan anual de orientación profesional.
  - **PC11. Gestión y revisión de la inserción laboral.** Seguimiento resultados del plan de inserción laboral.
  - **PC12. Análisis de los resultados.** Valorar la memoria del CSEU La Salle.
  - **PC14. Información pública.** Evaluar ejecución plan de información pública.
  - **PA01. Gestión y control de documentos y registros.** Verificar V4 de los manuales del SGIC.
  - **PA09. Satisfacción de necesidades y expectativas de los grupos de interés.** Validar la memoria anual de las encuestas de satisfacción.
3. Otros.
4. Preguntas, sugerencias y recomendaciones

#### ASISTENTES:

- H. Maximiliano Nogales Morales. Presidente y Dir. Recursos Humanos del CSEU La Salle.
- D. Alfonso Gil Martínez. Vicepresidente Ordenación Académica y Calidad.
- D. José María Galindo Pérez. Decano Facultad Educación y CC. Sociales.
- D. Sergio Lerma Lara. Decano de la Facultad CC. de la Salud.
- D. Jesús Alcoba González. Director de Posgrados-IGS.
- Dña. Carmen Domínguez Gómez. Dirección Financiera.
- Dña. Mónica Ramírez García. Representante del PDI. de grados.
- D. Juan Ignacio Elizagaray García. Representante del PDI de posgrados.
- Dña. Sara M<sup>a</sup> de Antonio García. Representante del PAS y Departamento de Procesos y Calidad.
- Dña. Carmen Román Cano. Representante de egresados.
- D. Juan María García Valverde. Representante de estudiantes de grado.
- Dña. Beatriz Madroñero Miguel. Representante de estudiantes de posgrado.
- D. Juan Alberto Pérez Pérez. Dpto. de Procesos y Calidad.
- D. Juan Carlos Gutiérrez Miguel. Dpto. de Procesos y Calidad.

#### INVITADOS:

- Dña. Laura López Fernández. Secretaria Académica.
- Dña. Mercedes García Álvarez. Dirección de comunicación y marketing
- Dña. M<sup>a</sup> Dolores López Bravo. Responsable Dpto. orientación y tutoría
- Dña. Ana Álvarez Fernández. Responsable de los informes de inserción laboral Facultad de Educación y CC. Sociales.



**Dña. Paula Kindelan Calvo.** Responsable de los informes de inserción laboral en la Facultad de CC. de la salud.

Excusa su asistencia **Dña. Patricia Butterini Tenaille.** Representante de instituciones externas.

Comienza la sesión a las 15.35h.

### **Presentación por parte del H Maximiliano Nogales Morales.**

Abre y preside la reunión el Presidente del CSEU La Salle, el **H. Maximiliano Nogales Morales** que agradece la participación de todos los asistentes que representan a los grupos de interés del Centro.

Se da la bienvenida a las personas que asisten por primera vez a la Comisión: Dña. Mónica Ramírez García, representante del PDI. de grados, D. Juan Ignacio Elizagaray García, representante del PDI de posgrados, Dña. Carmen Román Cano, representante de egresados y D. Juan María García Valverde, representante de estudiantes de grado.

Se agradece a todos los miembros de la comisión la asistencia y el trabajo que han realizado.

El H Maximiliano Nogales explica también la modificación del orden del día para empezar por la intervención de los responsables de los procesos que no son miembros de la Comisión.

Nota: Todos los documentos que se han explicado en esta comisión han sido enviados previamente a los miembros de la comisión para su conocimiento y análisis.

### **1. Lectura y aprobación del acta anterior correspondiente a la reunión ordinaria de la comisión celebrada el 26 de noviembre de 2020.**

El presidente da lectura al acta de la reunión ordinaria de la CGC celebrada el 26 de noviembre de 2020 que se aprueba por unanimidad.

### **2. Responsabilidades de la CGC detalladas por procesos**

En este punto se pasa a revisar el desempeño del SGIC en el centro, teniendo en cuenta los diferentes procesos en los que la comisión tiene responsabilidad, entre otros:

#### **PE01. Elaboración, revisión y actualización de la política y los objetivos de calidad. Presentación del plan estratégico: Horizonte 2025.**

Se hace una breve exposición del proceso llevado a cabo para elaborar el nuevo plan estratégico: **Horizonte 2025.**

Ha sido un proceso abierto en el que han participado, según la fase de elaboración, cualquier trabajador del centro que ha mostrado interés por aportar ideas, los responsables de los departamentos y servicios directamente implicados y el Equipo de Gobierno.

Horizonte 2025 cuenta con cincuenta y tres líneas de acción que pretenden la consecución de diecinueve objetivos organizados en cinco grandes áreas:

- **Dimensión académica.**
- **Desarrollo de personas y comunidad.**
- **Identidad y valores.**
- **Gestión de recursos y servicios.**
- **Desarrollo de negocio.**

Cada línea de acción cuenta a su vez con iniciativas en las que aparecen hitos, temporalidad, indicador de logro, porcentaje de consecución y estado general de la iniciativa. Todo esto permite saber, a través de un cuadro de mando, el grado de consecución del Plan en cada momento mediante un código de colores que van del rojo al verde.



### PE03. Definición de la política de personal (PDI y PAS). Revisar política de personal.

Se presentan las conclusiones de la 'Comisión de Talento' que a lo largo de los tres últimos años ha estado elaborando un Plan de Carrera Profesional. Los trabajos están terminados y solo falta la valoración por parte del Equipo de Animación del Sector y la aprobación por parte del Equipo de Gobierno.

Se han creado siete perfiles profesionales, dos para el PAS, dos para el personal del IRF y tres para el PDI.

Tiene como base el establecimiento de una serie méritos según el perfil, que permiten ir superando hitos de la carrera profesional. Cada hito implica reconocimientos de distinta índole (formación, participación en congresos, movilidades, etc.)

### PC12. Análisis de los Resultados. Valoración memoria CSEU La Salle.

Dña. **Laura López Fernández**, Secretaria Académica, presenta este análisis en el que se describe el contenido de la Memoria Académica del CSEU La Salle elaborada por la anterior Secretaria Académica, Dña. **Purificación Gamarra Hidalgo**.

Describe de manera somera qué contiene (Información amplia y detallada sobre la estructura y el conjunto de actividades desarrolladas en el Centro Superior Universitario en todas sus áreas, servicios y departamentos) y cómo ha sido el proceso de elaboración:

- Recogida de información. Mayo-Junio
- Elaboración de la memoria. Junio-Septiembre
- Presentación y aprobación por Equipo de Gobierno. Septiembre
- Presentación a la comunidad universitaria. Acto inaugural de curso. Octubre
- Información pública (web). Septiembre

### PC04. Perfiles de ingreso y captación de estudiantes.

Dña. **Mercedes García Álvarez**, Directora de Comunicación y Marketing, informa sobre el plan de captación realizado para todas las titulaciones oficiales tanto de grado como de máster y para los títulos del Instituto de Ciencias Religiosas y Catequéticas.

En los grados, los datos son positivos y los mejores de la serie reflejada en la tabla tanto a nivel global como los datos particulares de las titulaciones de **Educación Primaria, Trabajo Social, Educación Social, Diseño y Gestión de Proyectos Transmedia y Podología**. En el caso del grado de Fisioterapia, se recupera la matrícula anterior a la pandemia en cuanto al número de alumnos que se han matriculado este año en el Diplôme en kinésithérapie.

Los másteres también reflejan datos muy positivos de matrícula, manteniéndose en los datos del curso anterior.

Respecto a Instituto de Ciencias Religiosas y Catequéticas, los datos también son buenos, muy cerca de los 111 estudiantes matriculados el curso pasado.

### PC14. Información Pública. Evaluar plan de información pública

En cuanto al **proceso de Información Pública**, Dña. **Mercedes García Álvarez** expone como datos más significativos:

- La información en **cartelería** (banderolas, pantallas, tótem, poster y web) se mantiene como una de las herramientas más útiles en la comunicación con los miembros del campus.
- La comisión de Redes Sociales para el Campus ha trabajado la imagen del Centro Superior en **Instagram, Facebook, Twitter** pero, sobre todo, en el perfil en **Tiktok** donde nos hemos mostrado muy activos.
- Se han creado las **redes de FP** y la nueva página **web de Innovación**.



Por último, destacar que al ser la comunicación un eje prioritario de la actividad del centro, en el nuevo Plan Estratégico se plantea como objetivo de **Definir una estrategia de comunicación propia** con tres iniciativas: Definir el posicionamiento y propuesta de valor del Campus (especialmente posicionamiento de marca), definir e implantar un plan de comunicación externa y definir e implantar un plan de comunicación interna.

#### **PC05. Gestión de la orientación al estudiante. Evaluar los resultados del desarrollo del PAT**

**Dña. M<sup>a</sup> Dolores López Bravo**, Responsable dpto. orientación y tutoría del CSEU La Salle presenta un resumen de las acciones más destacadas, impulsadas desde el departamento:

##### **Acciones de acompañamiento a los tutores:**

- Acciones de formación y-participación:
  - Realización de Jornadas “Buenas Praxis”
  - Formación sobre normativas
  - Acceso a listados.
- Análisis de necesidades a través de entrevistas individuales.

##### **Mejora en el seguimiento individualizado del alumno:**

- Desarrollo del “Protocolo de atención al alumnado” en colaboración del S.A.D. y los responsables del Campus.
- Trabajo conjunto con Coordinación de estudiantes con la mejora en la prevención y detección de casos a través de los tutores.

##### **Revisión del Plan de Acción tutorial:**

- Presentación del “Programa Modular de desarrollo personal”.

##### **Como retos más significativos para este curso están los de:**

- Continuar con el Plan de formación de los tutores realizando Jornadas de buenas praxis y desarrollando el plan de formación en colaboración con el S.A.D., Los Camilos, etc.
- Difundir el Protocolo de atención al alumnado.
- Comenzar el desarrollo del Programa de Mentores para seguir dando protagonismo a los estudiantes.
- Desarrollar el Programa Modular de Desarrollo Personal en coordinación con todas las titulaciones y Dpto de Inserción laboral.

#### **PC10. Gestión de la orientación profesional. Evaluar el plan anual de orientación profesional**

En cuanto a la **Orientación profesional**, **Dña. M<sup>a</sup> Dolores López Bravo**, analiza los trabajos realizados a lo largo del curso para aumentar la coordinación entre los muchos responsables de este proceso.

Se han revisado todas las acciones y analizado quienes deben ser sus responsables. Para ello se han mantenido reuniones de coordinación con vicedecanos y responsables de Inserción laboral durante el curso 20-21 y al comienzo del 21-22 en el contexto de las reuniones del Plan estratégico Horizonte 2025. Además, se ha presentado el **Programa Modular de Desarrollo Personal** que incluye a la Orientación laboral y empleabilidad.

Además, se ha mejorado la presentación de evidencias en este proceso con la recogida de los programas de las “Jornadas de Orientación profesional” llevadas a cabo en cada titulación

Como reto más significativo para este curso está el de desarrollar el Programa Modular de Desarrollo Personal en coordinación con todas las titulaciones y Dpto de Inserción laboral.



**PC11. Gestión de la inserción laboral. Seguimiento resultados del Plan y propuestas de mejora. Las conclusiones de este proceso son presentadas por las responsables del mismo en cada facultad y por separado**

Por la facultad de Educación y CC. Sociales presenta **Dña. Ana Álvarez Fernández**. Las conclusiones del informe son muy positivas. **La mayoría de los alumnos que han contestado al cuestionario está trabajando en trabajos adecuados a su formación y sigue formándose.** También destaca que más del 88% de los preguntados se encuentra bastante o muy satisfecho con la formación recibida en el CSEU La Salle. El único dato más discreto es el de los egresados en el Grado de Educación Primaria. Solo han contestado el 39,3% de los contactados y de estos, solo el 40% trabajan o han trabajado. En el resto de las titulaciones más del 70% de los contactados trabaja o ha trabajado.

Por la facultad de Salud presenta el informe **Dña. Paula Kindelan Calvo**. Entre los datos que expone destaca favorablemente el del **porcentaje de egresados contactados que está trabajando, siempre por encima del 75%**, con un máximo en el caso del Máster de Fisioterapia donde son el 100%. El dato menos positivo es el del porcentaje de participación en el Grado de Fisioterapia pues ha contestado menos de la mitad de los egresados.

Se ha alcanzado el objetivo marcado el curso pasado de mejorar la Tasa de titulados que hace doctorado y se han firmado nuevos Convenios de contratación de alumnos con empresas nacionales e internacionales. Para este curso se plantean como objetivos:

- Formalizar el Servicio Inserción Laboral.
- Llevar a cabo un asesoramiento para la Inserción Laboral más especializado.
- Hacer tándem con los responsables de la Orientación Profesional.

**PA01. Gestión y control de los documentos y registros. Verificar la Versión 04 de los manuales del SGIC.**

**D. Juan Alberto Pérez Pérez, del Dpto. de Procesos y Calidad** analiza el proceso con el que garantizamos que la documentación correspondiente al Sistema de Garantía Interna de Calidad esté actualizada y sirva para dinamizar la gestión del Centro. Se presenta la Versión 04 del Manual de Procesos para su validación por esta Comisión.

Se mantiene el mismo mapa con 27 Procesos. Procesos Estratégicos (4), Procesos Clave (14), Procesos de Apoyo (9). Los cambios más significativos corresponden a:

- **PE03 Definición de la política de Personal y PA05 Evaluación, acompañamiento y reconocimiento de PDI y PAS.** Se plantea un doble camino de reconocimiento para el PDI y el PAS: reconocimiento puntual y reconocimiento de un hito profesional.
- **PC03: Selección admisión y matrícula de estudiantes...** Se han redefinido las tareas y los responsables en las diferentes gestiones del proceso.
- **PC08: Gestión movilidad de estudiantes.** Hasta ahora había gestiones que dependían de la UAM, en este momento, todo el proceso se gestiona desde CSEU la Salle.
- **PC14 Comunicación interna y externa:** Cambia el nombre, hasta ahora era el Proceso de información pública.
- **PA07: Gestión de reclamaciones, sugerencias y reconocimientos/felicitaciones,** se modifica el procedimiento adecuado a la NOA 11 aprobada por el EG. 16 sept.2021

Otros motivos de las modificaciones que afectan a casi la totalidad de los procesos tiene que ver con la adecuación al nuevo Plan estratégico y con la desaparición de las figuras del Coordinador Académico y del Responsable del Espacio Europeo de Educación Superior y Acreditaciones.

**Próximas actualizaciones** que ya estamos abordando relacionadas con el PA01:



- Adecuar la Política y Objetivos de Calidad alineado con el nuevo Plan estratégico.
- Actualizar el Manual de calidad a raíz de los cambios realizados en el Manual de Procesos.
- Cambio en el procedimiento para modificación de Procesos. A partir de este momento cada proceso será presentado para su aprobación cada vez que sufra algún cambio significativo sin necesidad de tener que hacer una revisión de todos los procesos cada tres años como marcaba el manual de calidad.

#### **PA09. Satisfacción necesidades y expectativas grupos de interés. Validación memoria anual encuestas**

**Dña. Sara M<sup>a</sup> de Antonio García, del Dpto. de Procesos y Calidad** presenta el proceso que mide el grado de satisfacción de los grupos de interés con la vida del centro, tanto la docente como la del resto de iniciativas de un centro que está muy vivo.

Las encuestas responden a los requisitos de la UAM y al Sistema de Calidad que propone la ANECA –Madri+d; herramientas necesarias para recoger las evidencias que alimentan los indicadores que requiere la evaluación externa, para Acreditaciones o Certificaciones de Calidad.

De la **evaluación docente** destacamos que los datos reflejan una realidad muy positiva con 138 de 139 valoraciones generales en rango positivo. En las Comisiones de seguimiento de cada titulación se han analizado y se han elaborado planes de mejora.

Se han realizado **22 informes** a lo largo del curso 2020-2021 relacionados con las **encuestas de satisfacción gestionadas desde la Dirección de Procesos y Calidad** (Jornadas Acogida, Practicum por titulaciones, Programas de Movilidad, Jornadas de Orientación Profesional, Seguimiento del Plan de estudios-Egresados, Satisfacción del PDI y PAS con los servicios del Campus). Los resultados globales son mejores que el año anterior. A pesar de esto se han planteado propuestas de mejora en la recogida de datos e introducción de nuevos índices de medición.

Además, otros departamentos y servicios han realizado **otros estudios de interés** (Centro de Recursos, Servicio de Orientación, Formación Online de la IGS y la Experiencia de Empleado de la Facultad de Salud). Presentan datos de satisfacción bastante altos.

Finalmente, se habla sobre las fortalezas y debilidades detectadas en este curso, y se comentan las propuestas de mejora mencionadas el año anterior, evaluando su cumplimiento.

En cuanto a las **propuestas que se plantean para el curso 2021-2022:**

- Seguir mejorando el procedimiento de motivación a la participación. En especial, insistir en la cumplimentación de la encuesta sobre el Plan de Estudios del 2º semestre.
- En el grado de Diseño y Gestión de Proyectos Transmedia:
  - Aumentar las encuestas cumplimentadas en las Jornadas de Acogida.
  - Pasar las encuestas de satisfacción a los tutores de Prácticas de Transmedia.
- Garantizar la cumplimentación de las encuestas por parte de los asistentes a las Jornadas de Orientación Profesional.
- Elaborar la encuesta de valoración del Plan de Estudios por parte de los egresados en FORMS, con un código QR de acceso a la misma, visible en Secretaría de Alumnos.

#### **PE04. Medición, análisis y mejora continua. Revisar Desempeño del SGIC.**

**D. Juan Carlos Gutiérrez Miguel, del Dpto. de Procesos y Calidad**, presenta un resumen de los principales hitos relacionados con el seguimiento del Sistema de Garantía Interna de la Calidad.

Desde la última Comisión de Garantía de Calidad:



- El 2 y 3 de diciembre de 2020 se realizó un **curso de formación como auditores internos** de Sistemas de Aseguramiento de Calidad. Participaron 22 personas entre PDI y PAS.
- Los días 23 y 24 de febrero de 2021 se realizó una **Auditoría Interna** de la que salió un Informe de Auditoría en el que aparecían tres no conformidades y nueve recomendaciones.
- Para dar respuesta al Informe de Auditoría, el 25 de abril de 2021 se aprobó en el Equipo de Gobierno un **Plan de Mejoras**.

Para esta Comisión de Garantía de Calidad se ha elaborado un **Informe de Seguimiento** en el que se reúne en un solo documento el seguimiento del Plan de Mejora derivado de la Auditoría Externa realizada por ANECA en 2018 y el seguimiento del Plan de Mejora derivado de la Auditoría Interna.

- De las veintidós acciones de mejora que salieron de la Auditoría Externa diecinueve ya están 'cerradas' y solo tres se mantienen todavía 'en proceso'.
- De las quince acciones de mejora que salieron de la Auditoría Interna siete ya están 'cerradas', siete se mantienen 'en proceso' y dos no han sido iniciadas.

Por otro lado, a raíz de la aprobación del Real Decreto 640/2021, de 27 de julio por el que se regula la acreditación institucional de centros universitarios, se ha modificado el tiempo que dura la acreditación de manera que:

- Antes de **julio de 2023** habrá que renovar el Certificado de implantación de los SGIC-SIAC (Programa AUDIT)
- Antes de **octubre de 2025** habrá que renovar la Acreditación Institucional.

#### **PC02. Revisión y mejora de la calidad de los programas formativos.**

**D. Alfonso Gil Martínez, vicepresidente de Ordenación Académica y Calidad** presenta el resultado del ciclo de seguimiento durante el curso 2020-2021.

Todo el ciclo se ha desarrollado con normalidad con las siguientes fechas destacadas:

Se han realizado **encuestas de evaluación docente** (1er semestre: 10/12/2020 a 13/01/2021, 2º semestre: 28/04/2021 a 19/05/2021, seguimiento del título: 01/07/2021 a 30/07/2021 en el caso de grado; para los másteres (asignatura y profesor anual: 01/10/2019 a 31/07/2020, seguimiento del título: 01/07/2020 a 31/07/2020); y a profesores sobre el seguimiento del título: grado y másteres oficiales: 17/06/2020 a 30/06/2020).

Se planificaron y se han desarrollado las **Jornadas de Seguimiento** (entre abril y julio de 2021) y las **Comisiones de Seguimiento** (junio y julio los grados, octubre los másteres) de todos los títulos.

Los **planes de mejora** derivados de las Comisiones de seguimiento fueron aprobados por Junta de Facultad a final de curso (13 de julio en la Facultad de Educación y CCSS y 6 de julio en la Facultad de Salud)

Las titulaciones rindieron cuentas a través de la **Memoria Académica** (Aprobada por el Equipo de Gobierno el 23 de septiembre de 2021) y de los **Autoinformes** anuales que están siendo aprobados por Junta de Facultad en estos días.

#### **3. Otros.**

No hay.

#### **4. Preguntas, sugerencias y recomendaciones**

**D. Sergio Lerma, Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud** pregunta si sabe ya cómo va a ser la **"Auditoría"** para la renovación de la Acreditación Institucional. Puestos en contacto con



la Fundación para el Conocimiento madri+d, están elaborando una guía de renovación donde vendrá desarrollado este aspecto.

**Dña. Mónica Ramírez García. Representante del PDI. de grados** pregunta por el **Plan de Carrera Profesional**. Está pendiente valoración por parte del Equipo de Animación del Sector y aprobación por parte del Equipo de Gobierno. En el documento vienen detallados los méritos que se requieren para avanzar de un hito a otro. Dichos requisitos están adaptados al perfil profesional del trabajador y en el caso del PDI contempla la valoración de los estudiantes a través de las encuestas de evaluación docente. Se prevé que en enero pueda ser comunicado a todos los trabajadores del Centro Superior.

**D./Dña. Dña. Beatriz Madroñero Miguel, Representante de estudiantes de posgrado** pregunta por una de las propuestas que se ha hecho para pasar encuestas de evaluación del Plan de Estudios a los egresados. En concreto, cómo se van a pasar a aquellos **egresados que soliciten el envío del título por correo postal**. Se aclara que antes de que esto se produzca, se intercambian llamadas telefónicas y correos electrónicos y que se utilizará uno de estos para enviar el enlace a la encuesta y que la pueda cumplimentar.

Y sin más cuestiones que tratar se da por finalizada la reunión, agradeciendo el Presidente la participación y colaboración de todos los miembros de la Comisión.

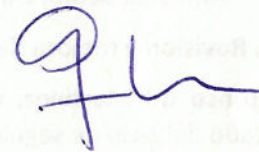
Finaliza la sesión a las 17.00h

EL PRESIDENTE



H. Maximiliano NOGALES MORALES

EL SECRETARIO DE LA COMISIÓN



D.ª Juan Carlos GUTIÉRREZ MIGUEL



Borrador de Acta revisado y contestado a través de email		
Cargo	Miembro	fecha
Presidente	H. Maximiliano Nogales Morales	
Vicepresidente	D. Alfonso Gil Martínez	13-12-2021
Decana F. Educación y CC. SS	D. José María Galindo Pérez	
Decano de F. CC. Salud	D. Sergio Lerma Lara	
Director de Posgrados-IGS	D. Jesús Alcoba González.	
Directora financiera	Dña. Carmen Domínguez Gómez	
Representante Instituciones Externas	Dña. Patricia Butterini Tenaille	
Representante del PDI	Dña. Mónica Ramírez García	
Responsable Dpto. Procesos y Calidad	D. Juan Alberto Pérez Pérez	09-12-2021
Representante del PDI de posgrados	D. Juan Ignacio Elizagaray García	
Representante del PAS	Dña. Sara M <sup>a</sup> de Antonio García.	17-12-2021
Representante de Egresados	Dña. Carmen Román Cano	
Representante de estudiantes de grado	D. Juan Ignacio Elizagaray García	
Representante de estudiantes de posgrado	Dña. Beatriz Madroñero Miguel	
Secretaria Académica	Dña. Laura López Fernández	
Directora Comunicación y Marketing	Dña. Mercedes García	13-12-2021
Responsable D. Orientación y Tutoría	Dña. Dolores López Bravo	17-12-2021
Responsable de los informes de inserción laboral en la Facultad de Educación y CC. Sociales.	Dña. Ana Álvarez Fernández	14-12-2021
Responsable de los informes de inserción laboral en la Facultad de CC. de la salud.	Dña. Paula Kindelan Calvo.	13-12-2021



