

	 <p>Capítulo 10. Información Pública</p>	<p>CÓDIGO: MSGIC- SAIC_CSEULASALLE 10 V04</p>
---	--	---

ÍNDICE

- 10.1. OBJETO**
- 10.2. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA**
- 10.3. DESARROLLO**
 - 10.3.1. Información facilitada a los grupos de interés**
 - 10.3.2. Seguimiento, revisión y mejora**
 - 10.3.3. Rendición de cuentas a los grupos de interés**

10.1. OBJETO

El objeto del presente capítulo es presentar cómo el Centro Superior de Estudios Universitarios La Salle (CSEU La Salle) garantiza la publicación periódica de información actualizada que evidencie el compromiso con la transparencia y la rendición de cuentas a todos los grupos de interés.

10.2. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Aplica la documentación descrita en la presentación del manual.

10.3. DESARROLLO

El CSEU La Salle está comprometido con la transparencia y la rendición de cuentas a todos los grupos de interés. Para ello, cuenta con el proceso de Comunicación interna y externa en el que se explica el qué, el cómo y el cuándo se publica toda la información considerada relevante, teniendo en cuenta las orientaciones y las exigencias de las agencias externas de evaluación.

La comunicación es responsabilidad del departamento de Comunicación, que elabora el Plan de Comunicación interna y externa, junto con los responsables de cada área y proceso.

La comunicación se hace a través de:

- Página web del Centro: <https://www.lasallecentrouniversitario.es/>
- Servicio de información y atención (SiA).
- La intranet del Centro: <https://campuslasalle.sharepoint.com>
- Cartelería y pantallas del campus.
- Redes Sociales.
- El correo electrónico.
- Cartelería exterior al campus.
- Campañas de información en diferentes medios.
- Clases, tutorías, jornadas y seminarios.
- Reuniones de claustro, departamento, servicio o grupo de trabajo.
- Formas de comunicación informal que se dan en el marco de las relaciones interpersonales.

10.3.1. Información facilitada a los grupos de interés.

La página web del centro es el principal cauce de información a todos los grupos de interés.

Respecto a la información relativa a las titulaciones y programas, el Centro determina publicar en su página web:

	 Capítulo 10. Información Pública	CÓDIGO: MSGIC- SAIC_CSEULASALLE 10 V04
---	--	---

- Oferta formativa.
- Objetivos y planificación de las titulaciones (asignaturas, guías docentes, horarios, profesorado que imparte docencia, calendario académico y fechas de evaluación).
- Normativas de Ordenación Académica y de Secretaría Académica.
- Sistema de Gestión de la Calidad de la titulación.
- Políticas de acceso y orientación de los estudiantes.
- Plan de orientación académica y profesional.
- Metodologías de enseñanza, aprendizaje y evaluación.
- Prácticas externas.
- Programas de Movilidad.
- Trámites y calendario de matrícula.
- Servicio de Inserción Laboral.
- Los resultados de la enseñanza, (en cuanto al aprendizaje, inserción laboral y satisfacción de los distintos grupos de interés).

Para el resto de las informaciones que se consideran relevantes, el Centro publica:

- Comunicación de la identidad del CSEU La Salle y de sus órganos de gobierno (historia, misión, visión y valores, adscripción con la UAM, organigrama y comisiones).
- Memoria Anual del CSEU La Salle.
- Información para los estudiantes:
 - Normativa y acceso a los formularios de reclamaciones, sugerencias y reconocimientos/felicitaciones.
 - Servicio de Atención a la Discapacidad.
 - Pastoral y Voluntariado.
 - Centro de Recursos.
 - Vida en el Campus.
- Reseña sobre la oferta de servicios y la correcta utilización de los recursos materiales.
- Información relativa a Investigación e Innovación incluyendo:
 - Líneas y grupos de investigación y personal investigador.
 - Normativas, convocatorias y comité de bioética.
 - Memorias, publicaciones y proyectos de investigación.
 - Plan de innovación.
- Toda la documentación propia del SGIC-SAIC (Política y Objetivos de la Calidad, Manual del Calidad, Manual de Procesos, composición y actas de la Comisión de Garantía de la Calidad, etc.)

Fuera de este canal prioritario de la página web, el CSEU La Salle también toma la iniciativa de la comunicación usando para ello otros medios antes indicados.

Por otro lado, todos los grupos de interés están representados en la Comisión de Garantía de la Calidad. A los representantes se les envía, con anterioridad a la reunión de la Comisión, todos los informes y documentos que van a ser validados en la misma.

Además, cualquier persona puede acercarse al Servicio de Información y Atención (SiA) a solicitar la información que precise.

	 Capítulo 10. Información Pública	CÓDIGO: MSGIC- SAIC_CSEULASALLE 10 V04
---	--	---

Tanto el alumnado como el PDI reciben información relevante sobre la marcha de las titulaciones en las Jornadas y Comisiones de Seguimiento del título. Allí se presentan datos sobre la evaluación docente y el funcionamiento en el curso de las prácticas externas o los programas de movilidad.

Para el caso concreto del alumnado, y en lo que a la actividad docente se refiere, los canales de comunicación fundamentales son:

Moodle, donde se crea un curso para cada una de las asignaturas en las que está matriculado.

Correo electrónico. Cada alumno tiene una cuenta de correo corporativo (@campuslasalle.es) desde la que se puede comunicar con cualquier persona del CSEU La Salle.

Microsoft Teams. Plataforma unificada de comunicación y colaboración que combina chat, posibilidad de reuniones tanto de video como de audio, almacenamiento de archivos e integración de aplicaciones.

Para el Personal Docente e Investigador y el Personal de Administración y Servicios se utilizan, además de los medios compartidos con todos los grupos de interés:

Correo electrónico. Donde se reciben las comunicaciones institucionales que se realizan desde Presidencia, Recursos Humanos, Comité de empresa y cualquier área o departamento que tiene algo que comunicar.

Todos los claustros, departamentos, áreas, servicios, grupos de trabajo, etc. mantienen **reuniones periódicas** de las que se levanta acta que debe ser aprobada por todos los participantes en las mismas antes del inicio de la siguiente reunión.

Microsoft Teams. Plataforma unificada de comunicación y colaboración que combina chat, posibilidad de reuniones tanto de video como de audio, almacenamiento de archivos e integración de aplicaciones.

10.3.2. Seguimiento, revisión y mejora.

El proceso de Comunicación interna y externa establece como indicador de valoración para el seguimiento y la revisión de la información pública el grado de satisfacción de los grupos de interés con la información recibida. Adicionalmente, se establece un cuadro-resumen de necesidades básicas de comunicación por parte de los procesos, que es sometido a revisión permanente de su cumplimiento, y anualmente genera un Plan de Mejoras. El proceso de información pública se relaciona con procesos clave, de apoyo y estratégicos, siendo sometido al seguimiento permanente por parte de las áreas responsables de cada uno de dichos procesos.

Además, el CSEU La Salle ha establecido un procedimiento para desarrollar las auditorías internas periódicas del SGIC-SAIC, con el fin de evaluar de manera objetiva su grado de implantación real en el centro.

10.3.3. Rendición de cuentas a los grupos de interés.

El proceso de Información Pública se vincula al proceso estratégico de Medición, Análisis y Mejora continua, en el que participa la Comisión de Garantía de Calidad, favoreciendo así la rendición de cuentas a los grupos de interés que están allí representados.

El CSEU La Salle define cómo se realiza el control, revisión periódica y mejora continua de la información pública que se facilita a los grupos de interés. También determina los procedimientos

	 Capítulo 10. Información Pública	CÓDIGO: MSGIC- SAIC_CSEULASALLE 10 V04
---	--	---

para regular y garantizar los procesos de toma de decisiones relacionados con la publicación de la información sobre los programas y títulos ofertados por el Centro.

El Equipo de Gobierno, como máxima instancia de la organización, es responsable de la aprobación del Plan de Comunicación de toda la información generada en el CSEU La Salle y que debe ser conocida por los grupos de interés.