**Criterios de estilo y forma para completar el Protocolo de Evaluación de Investigación por parte del CEI**

1. El protocolo se rellenará utilizando como tipo de letra Calibrí 12, cuerpo, sin negrita.
2. Ningún punto del protocolo debe quedar vacío. Si algún punto no es aplicable al proyecto que se presenta debe hacerse constar como “no procede”.
3. Aporte la hoja de recogida de datos que va a utilizarse durante la investigación.
4. Los documentos como consentimientos se presentarán como anexos los cuales estarán nominados preferiblemente con “nombre” no con número. En el caso de estar nominados el protocolo será numerado con e nº1, el consentimiento informado el nº 2 y posteriormente el resto de los documentos que se anexen.
5. Existe un modelo básico de CI, con él no será necesario incluir una hoja informativa aparte pues toda la información que debe darse al sujeto de investigación está incluida. Se firmará por duplicado para que tanto el investigador como el sujeto de investigación tengan una copia.
6. De acuerdo con lo dispuesto en Reglamento de la Unión Europea 2016/679 de Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD 2016/679), debe aparecer en el CI el nombre del fichero en el que se conservan los datos específicos de una investigación. Puede tener el nombre de la investigación o un número, pero es imprescindible que aparezca.
7. De la misma forma y según lo dispuesto en el reglamento mencionado, y, según el art. 13 RGPD debe informarse de:
   1. el nombre y forma de contacto del responsable final de la custodia de los datos.
   2. los datos de contacto del delegado de protección de datos [dpo@lasallemadrid.es](mailto:dpo@lasallemadrid.es)
   3. los fines del tratamiento a que se destinan los datos personales (prestación de asistencia sanitaria) y la base jurídica del tratamiento (consentimiento);
   4. las categorías de destinatarios de los datos personales (p.ej. personal externo, proveedores de sistemas);
   5. el plazo durante el cual se conservarán los datos personales (5 años desde la fecha del alta para datos de salud);
   6. la existencia del derecho a solicitar La Salle el acceso a los datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el
   7. derecho a la portabilidad de los datos;
   8. la existencia del derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento;
   9. el derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.
8. Cuando se realice la investigación en un centro externo será imprescindible una autorización de ese centro para la captación de la muestra, el uso de sus instalaciones sea de la naturaleza que sea así como incluir a una persona de referencia en dicho centro que facilite la labor del investigador; así como la suscripción de un contrato que regule el acceso a datos de carácter personal, si el mismo tuviera lugar por parte del centro.
9. En el caso de realizarse la investigación en un centro externo con el que se haya realizado un convenio de investigación debe aportarse la referencia a este convenio, fecha de firma y duración. De igual manera se incluirá en el proyecto a la persona de referencia del centro externo.
10. En el caso de que la investigación a evaluar se haga con un programa informático debe incluirse la consulta previa a la AEMPS sobre su consideración o no como producto sanitario. En el caso de utilizarse un producto sanitario debe incluirse el marcado CE con las indicaciones específicas de uso de dicho producto

PROTOCOLO PARA LA VALORACIÓN DE PROYECTOS CON SERES HUMANOS DEL COMITÉ DE ÉTICA DE INVESTIGACIÓN DEL CSEULS

|  |
| --- |
| 1. Título de la investigación:   Línea de investigación a la que se adscribe:  Responsable de la misma: |
| 1. Nombre y Apellidos del Investigador principal: (adjuntar CV)   Teléfono:  Email: |
| 1. Facultad/departamento del que depende el investigador principal. |
| 1. Nombre y Apellidos del resto de investigadores (adjuntar CV)   Teléfono:  Email: |
| 1. Facultad/departamento /Centro externo (filiación) del que dependen el resto de los investigadores. |
| 1. Institución o entidad donde se llevará a cabo la investigación. Si es una institución externa al CSEULS, incluido el IRF, indicar:    * Nombre y apellidos de la persona responsable    * Cargo    * Aspectos concretos de la investigación para los que autoriza   ¿Se presenta autorización del centro externo para la recogida de muestra u otros aspectos de la realización del proyecto?  Sí  No |
| 1. Entidad que financia el proyecto   Describir a continuación con qué medios económicos prevé realizar el proyecto, considerando también la posibilidad de no recibir la financiación solicitada  Indique a qué convocatorias tiene previsto presentar el proyecto: Elija un elemento. |
| 1. Fecha inicio: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.   Fecha finalización: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| VALOR SOCIAL Y JUSTIFICACIÓN |
| 1. Antecedentes, estado del tema anterior a la investigación. (máximo 12 líneas) |
| 1. Justificación del proyecto (máximo 15 líneas) |
| CUALIFICACIÓN DEL EQUIPO INVESTIGADOR |
| 1. Personal que llevará a cabo las tareas con seres humanos y/o sus datos (duplicar las veces que sean necesarias) Deben incluirse todos los datos de cada uno de los investigadores que participan.  * Nombre: * NIF: * Vinculación: * Nivel académico: * Tarea concreta en la investigación: * Experiencia concreta relacionada con investigación: |
| VALIDEZ CIENTÍFICA Y METODOLÓGICA |
| 1. Finalidad del proyecto:   Investigación básica  Investigación aplicada a la prevención, profilaxis, diagnóstico o tratamiento de enfermedades, mala salud u otras anomalías o sus efectos en los seres humanos.  Investigación aplicada a la evaluación, detección, regulación o modificación de las condiciones fisiológicas en los seres humanos.  Investigación aplicada al desarrollo de productos tecnológicos  Investigación aplicada a la protección del medio natural en interés de la salud o el bienestar de los seres humanos  Enseñanza superior o la formación para la adquisición o mejora de las aptitudes profesionales.  Investigación médico legal |
| 1. Otra finalidad: debe marcarse esta opción cuando el trabajo se haga con un carácter exclusivamente académico   TFG  TFM  Tesis doctoral.  Si ha señalado la opción Tesis Doctoral complete los datos siguientes:   * + Universidad en la que se ha matriculado la tesis:   + Directores/tutores de la tesis:   + Nombre y apellidos del doctorando: |
| 1. Hipótesis y objetivos. |
| 1. Diseño metodológico: carácter cuantitativo o cualitativo, diseño de la investigación, modalidad de estudio, cálculo del tamaño muestral, método de aleatorización si fuera necesario y análisis estadístico previsto de los resultados. |
| 1. Sistema de selección de la población y muestra. Incluya también el nombre y apellidos de las personas que van a realizar el reclutamiento. |
| 1. Describir el proceso de reclutamiento de datos de carácter personal. Incluya también el nombre y apellidos de las personas que van a realizarlo. |
| 1. ¿El reclutamiento de la muestra va a ser realizado por alguien ajeno al equipo investigador?   No.  Si.   * Indicar el nombre y apellidos de estas personas * Vinculación concreta a la investigación |
| 1. Criterios para la inclusión/ exclusión de participantes en la investigación.   ¿Se realiza con personas vulnerables?  Embarazadas  Menores  Personas con discapacidad  Cognitiva.  Física.  Permanente.  Temporal.  Personas privadas de libertad |
| 1. Intervenciones en seres humanos. Especificar a continuación.   Entrevistas, encuestas  Fotos, grabaciones o similar  Pruebas físicas  Pruebas psíquicas  Otras: si se van a recoger muestras biológicas debe seleccionarse el protocolo específico de este tipo de estudios. |
| 1. Describir el procedimiento- intervención concreto sobre seres humanos que se va a llevar a cabo de manera detallada en cada una de las fases del estudio. (No describa las pruebas de evaluación detalladamente, se solicita en el punto 24) |
| 1. Describir cómo se realiza la selección de las personas que serán parte del grupo control.   ¿Se les priva de una intervención de la que ya se conoce la eficacia de sus resultados?  Sí  No |
| 1. Intervención en el grupo control   Describir todas las pruebas o intervenciones a las que se va a someter al sujeto de estudio.  Si la intervención es la misma que en el grupo experimental poner “igual al grupo experimental”  En el caso de utilizar placebo describir sus características |
| 1. Instrumentos utilizados para la obtención y recolección de información relacionada con el objeto de estudio. Describir todas las pruebas a las que se va a someter al sujeto de estudio para obtener sus datos especificando:  * Nombre de la prueba de evaluación:   + Lugar y persona encargada de realizarla:   + Duración:   + Frecuencia:   + Posibles molestias o daños:   + Descripción de la prueba concreta, incluyendo el protocolo validado si existe y referéncielo:   + Otras cuestiones para tener en cuenta: |
| 1. Plan de atención especializada derivada de los beneficios de la investigación tras la realización del proyecto, acceso al mismo de los participantes en la investigación de los participantes del grupo control.   Especificar:   * Intervención concreta que se prevea * Lugar * Tiempos |
| 1. Limitaciones previstas en el estudio. |
| 1. ¿En el proyecto se utiliza un programa informático imprescindible para realizar intervención en la investigación más allá de la evaluación?   Sí  No  ¿Se ha consultado a la AEMPS (Agencia Española del Medicamento y Producto Sanitario) para saber si el programa que se va a utilizar se considera un “producto activo?  Sí  No  ¿Presenta la consulta a la AEMPS?  Sí  No |
| 1. ¿Utiliza en el proyecto algún producto sanitario?   Sí  No  ¿Tienen marcado CE?  Sí  No  ¿El producto sanitario se utiliza según las indicaciones del marcado CE?  Sí  No  ¿Aporta el marcado CE?  Sí  No |
| ASPECTOS ÉTICOS ESPECÍFICOS |
| **PONDERACIÓN BENEFICIOS/RIESGOS** |
| 1. Señale a continuación cualquier tipo de riesgo y /o molestia debidos a las pruebas que se realizan para el proyecto y la previsión en caso de acontecimientos adversos.   Riesgo físico  Riesgo psicológico (por ejemplo, un cuestionario puede representar un riesgo si se refiere a eventos traumáticos o especialmente estresante)  Riesgo social (por ejemplo, si el conocimiento de la información expresada puede llevar a enfrentar riesgo de estigmatización o discriminación)  Intromisión en la intimidad  Uso de su tiempo  Otras (describir) |
| 1. ¿Cómo valoraría el balance riesgo/beneficio? Tenga en cuenta aquí qué personas participan en el estudio y su vulnerabilidad con relación a los riesgos.   Riesgo mínimo: aquel que no supera en probabilidad o magnitud al que cabría esperar en la actividad cotidiana, incluyendo exámenes físicos o psicológicos rutinarios.  Riesgo superior al mínimo: aquel que se produce cuando la posibilidad de daño físico o psicológico o relacionado con la invasión de privacidad o confidencialidad es mayor que el esperado en la actividad cotidiana. |
| 1. Previsión para evaluar y controlar eventualidades que pudieran suponer consecuencias para la salud presente y futura de los participantes en la investigación y/o de otras personas que pudieran verse afectadas por la investigación o sus resultados. (Medidas de seguridad en el procedimiento de la investigación) |
| 1. Procedimientos para la compensación por daños que surjan en el contexto del proyecto de investigación. Debe realizarse en el lugar de recogida de la muestra y debe hacerse cargo el IP.  * Intervención especializada * Lugar * Tiempo * Seguro de responsabilidad civil. |
| **SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO** |
| 1. Consentimiento informado para los participantes en la investigación (adjuntar modelo a la petición).   Para personas capaces de consentir.  Para el representante legal de la persona no capaz de consentir.  Para grabaciones o fotografías. |
| 1. Tarea para la que se solicita el consentimiento:   Para realizar a la persona participante intervenciones invasivas  Para realizar a la persona participante intervenciones no invasivas  Para uso de las muestras y/o los datos de la persona participante en el proyecto actual  Para almacenamiento y uso de las muestras y/o los datos en proyectos posteriores. (En este caso el proyecto para el que se cede debe estar identificado) |
| 1. En el caso de que la población seleccionada sea de personas vulnerables indicar la especial protección de sus derechos y bienestar:   La investigación no puede realizarse igual con sujetos menos vulnerables.  Los riesgos no excederán aquellos asociados con exámenes médicos de rutina para ellos.  Si no son capaces de consentir su asentimiento será recogido a partir de los 12 años.  Se solicitará el permiso a sus representantes legales u otros apropiados. |
| 1. Describir brevemente el proceso de presentación del proyecto y el de obtención de**l** consentimiento informado,sujeto fuente y/o su representante legal: quién, cómo, dónde (lugar de información y firma del CI) y cuándo se realiza (momento en el que se lleva a cabo). |
| 1. Método para asegurar el respeto a la vida privada de los participantes en la investigación y de la confidencialidad de los datos personales. ¿Cómo se han obtenido los datos de carácter personal?   Obtenidos expresamente para este proyecto con intervención del sujeto de estudio  Procedentes de datos recogidos para otro proceso o actividad (historia clínica, bases de datos estudio sociológico, de grupo etc.) En este caso revise si es necesario aportar el Consentimiento de acceso a la historia clínica. |
| 1. Información obligatoria mínima   ¿Se ha incluido la siguiente información obligatoria en el documento de consentimiento?  Sí  No  Utilizar los siguientes puntos como lista de chequeo:   * Identificación del IP (apellidos y nombre). * Identificación del proyecto:   + Título y financiación si procede   + Descripción del proyecto     - Objetivos/beneficios esperados     - Duración   + Lugar de realización   + Método * Identificación de la persona que informa (apellidos, nombre) * Identificación de la persona que presta el consentimiento (apellidos, nombre) * Fechas y firmas de   + Participante si es mayor de edad   + Representante legal si es menor de edad o incapaz * Persona encargada de recabar el consentimiento. |
| 1. Información sobre las intervenciones:   ¿Se describen y explican claramente las pruebas o intervenciones a las que va a ser sometido el sujeto participante?  Sí  No  Utilice los puntos siguientes como lista de chequeo:   * Tipo de prueba o intervención (p. ej. encuesta o tipo de prueba) * Descripción de la prueba o intervención y objetivo de esta.   + Número de veces que se va a realizar, fechas y plazos.   + Si se va a contactar con él/ella con posterioridad   + Descripción de riesgos y/o molestias y medidas para minimizarlas (incluido seguro si procede) * Se ofrece aclarar dudas y más información y forma de contacto. |
| 1. Cláusula de voluntariedad   ¿Se informa de que la participación en el proyecto es voluntaria y de que la negativa a hacerlo no supondrá́ ningún perjuicio o medida en su contra?  Sí  No |
| 1. Derecho de revocación   ¿Se informa de que el/la participante puede dejar el estudio en cualquier momento sin que eso le suponga ningún perjuicio o medida en su contra?  Sí  No  Utilice los siguientes puntos como lista de chequeo   * Se informa con quién debe contactar para hacerlo efectivo * Se informa de que tiene derecho a elegir qué debe hacerse con sus datos obtenidos hasta el momento * destrucción o anonimización * conservación datos de investigación obtenidos hasta ese momento |
| 1. Derecho a decidir sobre el destino de los datos   ¿Se informa al participante sobre lo que se va a hacer con sus datos una vez finalizado el estudio y se le da a elegir su destino?  Sí  No  Utilice los siguientes puntos como lista de chequeo   * Destrucción * Anonimización para uso posterior. * Conservación de los datos para investigaciones concretasrelacionadas con la inicialmente propuesta. |
| 1. Cláusula de protección de datos   ¿Se informa al participante sobre todo lo relacionado con el uso de sus datos de carácter personal? (Cláusula de protección de datos)  Sí  No  Utilice los siguientes puntos como lista de chequeo.  Información mínima obligatoria que debe incluir:  Nombre del fichero en el que van a ser incluidos (nombre del fichero de investigación genérico + descriptor del proyecto)  Identidad y datos de contacto del responsable del tratamiento   * Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos * Finalidad del fichero (objeto de la investigación) * La categoría de datos personales que se traten * Cesiones previstas si las hubiera, condiciones de estas: datos personales, anonimizados o disociados; y destinatarios o categorías de destinatarios * Ante quién ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, así como limitación y oposición al tratamiento * El carácter obligatorio o facultativo de las respuestas a las preguntas que le sean planteadas * Plazo durante el cual se conservarán los datos personales o, en su defecto, los criterios utilizados para determinar este plazo * El derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control * Si se recaban datos personales del/la interesado/a de fuentes distintas a él mismo/a. En caso afirmativo, habrá que informar, además de lo anterior, de la fuente de la que proceden los datos personales. |
| 1. Derecho a conocer los resultados   ¿Se informa al sujeto participante de cómo puede conocer los resultados de la investigación?  Sí  No  Utilice los siguientes puntos como lista chequeo.   * Resultados generales (publicaciones…) * Derecho a no saber * Información a familiares   ¿Cómo se va a realizar la comunicación de los resultados en el caso de ser necesario?  En mano (Este caso no sería posible si hay anonimización de los datos)  Vía email de los resultados específicos de quien participa. Indique cómo se ocultan los datos personales (mails u otros) de los participantes.  Envío general a todos los participantes de las conclusiones del estudio o de la publicación, si la hubiera, en la que han participado. Indique cómo se ocultan los datos personales (mails u otros) de los participantes. |
| **PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y DEBER DE CONFIDENCIALIDAD (DERECHO A LA CONFIDENCIALIDAD)**  **Un dato de carácter personal es cualquier información numérica, alfabética, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a personas físicas identificadas o identificables, tanto la relativa a su identidad (como nombre y apellidos, domicilio, filiación, una fotografía o video, etc.) como la relativa a su existencia y ocupaciones (estudios, trabajo, enfermedades, etc.).**  **Dentro de los datos personales existe una categoría de datos denominada datos personales sensibles o datos personales especialmente protegidos; se denominan así porque son una categoría de datos que, debido a su incidencia especial en la intimidad, las libertades públicas y los derechos fundamentales de la persona, es necesaria una mayor protección respecto al resto de datos personales.**  **Por lo tanto, la diferencia entre datos personales y datos sensibles reside en el impacto que la publicidad de los segundos puede tener sobre la vida de las personas (por ejemplo, en determinadas circunstancias, conocer alguno de estos datos puede conllevar discriminación).** |
| 1. Indique el origen de la información que se va a utilizar:   De acceso público y con política de privacidad que permite su uso en investigación  Privada, pero con permiso de uso facilitado por el responsable y/o por su política de privacidad  Recogida para esta investigación |
| 1. Información recogida en esta investigación (marque lo que proceda)   Información anónima (antes de marcar esta opción compruebe que no se recoge información personal. Recuerde que el cruce de datos puede dar lugar a la identificación personal.)  Información con datos personales  Identificativos (nombre, apellidos, DNI o NIE, número de seguridad social, domicilio, teléfono, correo electrónico, fotografías o audios de voz)  Circunstancias sociales (propiedades, aficiones y formas de vida, inscripciones en foros, clubes o asociaciones)  Características personales (fecha y lugar de nacimiento, edad, estado civil, datos familiares)  Académicos y de formación (expediente académico, formación y titulaciones)  Profesionales y de empleo (experiencia en el mundo profesional, categoría o puesto a desarrollar o desarrollado por el trabajador, expediente profesional del trabajador)  Económico-financieros (datos bancarios, ingresos, rentas, créditos, préstamos, avales, plan de pensiones, jubilación)  Administrativos (procedimientos administrativos, reclamaciones y recursos, sanciones, registros, solicitudes, concesiones)  Judiciales (expediente o historial judicial, sanciones, procedimientos judiciales)  Sociales (ayudas o subvenciones, percepción de prestaciones de asistencia social, subsidios, pensiones)  Comerciales (actividades o negocios, licencias comerciales, subscripciones a publicaciones o medios de comunicación, creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas)  Dirección IP y geolocalización (Dirección de red de un dispositivo, datos que permitan la ubicación geográfica de una persona)  Menores de 14 años  Otros: ………………………………………………………… |
| 1. Método para el tratamiento de la información que pudiera generarse durante la investigación.   ¿Se van a guardar datos de carácter personal en un fichero más allá de los derivados del Consentimiento Informado?  Sí  No |
| 1. ¿Es estrictamente necesario el tratamiento de datos de carácter personal para la investigación realizada?   Sí  Puede llevarse a cabo con datos anonimizados. |
| 1. ¿En qué soporte se guardarán los datos de carácter personal recogidos?   Debe indicar no los Consentimientos Informados sino el resto de datos personales recogidos. |
| 1. Características del fichero. ¿qué sistema se va a utilizar para el tratamiento de los datos de carácter personal generados más allá del consentimiento informado?   Manual  Automatizado  Mixto  Manual con tratamiento automatizado con datos disociados |
| 1. ¿Existe personal externo al CSEULS, incluido el de empresas proveedores de sistemas, que vaya a tener acceso a los datos personales objeto de la investigación?    * Nombre y apellidos:    * Relación con el estudio:    * Datos concretos a los que va a tener acceso: |
| 1. Seguridad del fichero: indique brevemente las principales medidas de seguridad que va a adoptar sobre los datos para evitar la identificación del sujeto fuente de los datos y preservar la confidencialidad. Describa todo el proceso de codificación de los datos si los datos personales se van a codificar o el proceso de anonimización si lo hubiera mientras dura la investigación. |
| 1. ¿Se recoge y conserva información que debe ser conservado en un fichero que contenga categorías de datos especialmente protegidos?Señale el tipo de dato que se recoge:   Datos relativos a salud.  Datos genéticos.  Datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física  Opinión política  Convicciones religiosas o filosóficas  Afiliación sindical.  Origen racial o étnico.  Vida sexual u orientación sexual  Datos relativos a condenas o infracciones. |
| 1. Destino de los datos de carácter personal.    * ¿Qué se va a hacer con los datos de carácter personal una vez que ya no sean necesarios para este proyecto?   Destrucción  Conservación  Datos codificados  Datos anonimizados   * + Periodo de conservación de los datos, justifique el motivo de la necesidad de la conservación de estos datos.   + Lugar y condiciones de conservación. |
| 1. Los datos personales se van a:   Seudoanonimizar. En ese caso, explique cómo se realizará el tratamiento:  Almacenar. En ese caso, explique cómo se realizará el tratamiento:  Ceder los datos a terceros. En ese caso, explique a quién se van a ceder:  Realizar una transferencia internacional de los datos. En ese caso, confirme que el país o la organización internacional garantizan un nivel de protección adecuado según lo establecido en la normativa española  Compartir en un repositorio público, indique cuál. |
| 1. ¿Dónde se van a conservar los Consentimientos Informados? En el caso de que se recojan en un centro que haya autorizado el acceso a la muestra hay que valorar si deben conservarse allí para evitar la custodia de datos personales que no tiene relación directa con el CSEULS.    * Especifique el lugar concreto.    * Especifique las medidas de seguridad bajo las que se guardarán los consentimientos informados.    * ¿Durante cuánto tiempo se guardarán los CI?    * Persona responsable de su custodia |
| **OTRAS CUESTIONES ÉTICAS** |
| 1. Detalle de los emolumentos y compensaciones propuestos por participar en la investigación. En el caso de que exista algún tipo de incentivo o compensación indicar su naturaleza. |
| 1. Detalle de las circunstancias que podrían conducir a conflicto de interés y que podrían afectar al juicio independiente de los investigadores. |
| 1. Detalle de cualquier uso futuro potencial, incluyendo el comercial, de los resultados de investigación, de otros datos recogidos durante el desarrollo del proyecto, o de muestras biológicas. |
| 1. Detalle de la existencia de cualquier compensación, pago o bienes que sean proporcionados al investigador o su institución a cambio de la investigación. |
| 1. Otras consideraciones éticas, que los autores de la investigación consideren oportuno indicar |
| 1. Bibliografía utilizada. |
| 1. Anexos: documentación aportada.   Hoja de recogida de datos  Consentimiento informado.  Consentimiento audiovisual.  Permiso/Declaración jurada y otra documentación requerida para personas no capaces consentir.  CV de los investigadores.  Permiso o aceptación de un centro colaborador para recoger en su sede las muestras necesarias o datos de la historia clínica de sus pacientes.  Permiso o aceptación de un centro externo colaborador para realizar en sus instalaciones los procedimientos de intervención.  Contrato de acceso a datos de carácter personal con el centro colaborador.  Consulta a la AEMPS en el caso de utilizar un programa informático.  Marcado CE en el caso de utilizar un producto sanitario.  Otros: |
| **TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN VIRTUD DE ESTE PROTOCOLO** |
| Los datos personales que se faciliten en el presente protocolo (Investigador Principal, investigadores, personas responsables en centros externos, entre otros) serán tratados por parte de CSEULS con la finalidad de gestionar el proyecto de investigación. El tratamiento de datos se encuentra legitimado por la existencia de una relación contractual. Los datos personales únicamente serán comunicados a instituciones o entidades donde se realice la investigación y podrán ser accedidos por terceros que provean servicios a CSEULS y que sean necesarios para el proyecto (como, por ejemplo, proveedores de soluciones de almacenamiento). Al margen de lo anterior, únicamente se cederán datos a terceros por obligación legal. Los datos personales serán conservados durante todo el tiempo que dure la relación contractual. Los titulares de los datos personales pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, así como de oposición y limitación del tratamiento, a través de correo postal a calle Ganímedes, 11, 28023 Aravaca (Madrid) o de correo electrónico a [lopd@lasallecampus.es](mailto:lopd@lasallecampus.es). Puede contactar también para asuntos relacionados con el tratamiento de sus datos personales con el Delegado de Protección de Datos de CSEULS a través de correo electrónico en [dpo@lasallemadrid.es](mailto:dpo@lasallemadrid.es) . Adicionalmente, puede recabar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos, cuyos datos de contacto se ofrecen a través de [www.aepd.es](http://www.aepd.es) |