

SEGUIMIENTO DE TITULACIÓN DE MÁSTER TO CURSO 2021 - 2022 Plan de mejora

Junta de Facultad de

Ciencias de la Salud

Fecha de aprobación

30/11/2020

Recomendaciones/ propuestas de la Comisión	Acción de mejora de la Junta de Facultad	Responsable de ejecución	Periodo de ejecución	Indicador de consecución	Observaciones
Aumentar la participación de las encuestas.	Recordar a los profesores cuando vayan a terminar su último seminario que rellenen la encuesta. Así como el último seminario de la asignatura.	Dirección	A lo largo de todo el curso	% de encuestas cumplimentadas	A los profesores exigir que rellenen la encuesta al cierre del seminario En la última asignatura
Aumentar el número de horas presenciales de asignaturas relacionadas con la investigación.	Modificar un seminario para implementar más horas presenciales. Aplicar la metodología AIR, para mejorar la calidad del contenido on line.	Dirección y Felipe Bonilla	Antes de que termine el año 2022	Calendario académico y Moodle	
Hacer que los seminarios de una misma asignatura se impartan de forma seguida en el tiempo (como ocurre en la asignatura de Infancia).	Ajustar la máxima adecuación	Dirección	Antes del comienzo del Máster	Tasa de cumplimiento en el Calendario académico	
Revisar los vídeos de Moodle y sustituir aquellos con defectos en la calidad de la imagen y sonido.	Revisión del modelo. Transformación al modelo AIR	Dirección y Felipe Bonilla	Antes de que termine el año 2022	Revisión plataforma Moodle	

Mayor equilibrio entre el porcentaje de la nota de los trabajos y el de los exámenes.	Revisión memoria verifica. Actualmente esta en un 20% examen y un 80% trabajos. Se traslada a alguna asignatura el 30%-70%	Dirección	Antes del comienzo del curso	Guías académicas	
Tener feedback cualitativo y cuantitativo de los trabajos en menor periodo de tiempo.	Avisos a los profesores de recordatorio de evaluación, Calendario de publicación de fechas	Dirección.	Antes del comienzo de curso	Calendario de publicación de notas	
Modificar las fechas de entrega de trabajos y de realización de exámenes de acuerdo al calendario oficial del máster.	Revisión de que los profesores publican bien las fechas de los periodos de examen y entrega de trabajos	Dirección	Antes del comienzo de curso, o cuando las asignaturas AIR estén terminadas	Moodle	
Facilitar un calendario a cada profesor en el que se incluyan los seminarios. Incluir en moodle, en asignatura .	Comunicar la referencia pública de fechas de exámenes y su periodo de corrección a los profesores. Dejar los calendarios de evaluación en cada asignatura	Dirección	Antes del comienzo del curso	Moodle en asignatura de introducción	
Revisar al final de cada año académico los vídeos y contenidos de las asignaturas para actualizarlos	Revisar el acceso a Moodle de todos los profesores. Recordatorio de revisión de asignaturas	Profesores	Antes del comienzo de curso	Moodle	

Facilitar la coordinación de los profesores de una misma asignatura a través del coordinador de asignatura	No todas las asignaturas tienen coordinadores pero se trata de ponderar esta figura.	Coordinadores de asignatura y responsable de asignatura	Antes del comienzo de curso		
Ampliar el tipo de trabajos aceptados como tfm, incluir la posibilidad de casos únicos, ver la posibilidad de continuar los de un año para otro o multicéntricos de los aprobados por el cei		Coordinador TFM	Antes del comienzo de curso		No estoy de acuerdo. Sólo con los estudios multicéntricos. El resto de trabajos forman parte del Máster.
Reuniones periódicas del claustro	Calendario de Reuniones. Al menos 2 anuales	Dirección	Curso académico	Acta Reunión	Este año se han realizado